



የፌዴራል ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር

የኢትዮጵያ የጤና ባለሙያዎች
የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ጋይድላይን



ጥቅምት 2011 ዓ.ም.



የፌዴራል ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር

**የኢትዮጵያ የጤና ባለሙያዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ
ጋይድላይን**

ህዳር 2011

ማጠቃለያ

ትርጉም	v
ምህጻራ-ቃል	vi
ምስጋና	vii
መቅደም	viii
መግቢያ	x
የጋይድላይኑ ዓላማ	xi
የጋይድላይኑ ዓላማ	xi
የጋይድላይኑ ወሰን	xi
ክፍል አንድ	1
አጠቃላይ	1
የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ደረጃዎች	1
ክፍል ሁለት	6
ዕውቅና ስለመስጠት እና የክሬዲት ድልድል መስፈርቶች	6
ዕውቅና መስጠት	6
የክሬዲት ድልድል እና ቅድመ ሁኔታ መስፈርቶች	9
ክፍል ሶስት	18
የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች እና የአሰጣጥ መንገዶች	18
የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ አቀራረብ	18
የቀጥታ መርሀ ግብሮች	19
ክፍል አራት	21
በተከታታይ ሙያ ሥልጠና ማሳልቦቻ ላይ የባለድርሻ አካላት ተግባር እና ኃላፊነት	21
1. ሚኒስቴሩ	21
2. የክልል ጤና ቢሮ ወይም ተቆጣጣሪ አካል	22
3. አውቅና ሠጪዎች	23
4. የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ሰጪ	25
5. የሙያ ማህበራት	28
6. የጤና ባለሙያዎች	29
7. አሰሪዎች	29
8. አጋር ድርጅቶች	30
ክፍል አምስት	31
የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ትምህርት ሂደት ክትትልና ግምገማ	31
ክፍል ስድስት	36
የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ጥራት ቁጥጥር	36
መስፈርቶችን አለማሟላት	36
አባሪዎች	39

ትርጉም

1. “ተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ” ማለት የጤና ባለሙያዎች ደህንነቱ በተጠበቀ ሁኔታ፣ በብቃት እና በተሰጣቸው ህጋዊ የስራ ወሰን ሙያቸውን እንዲተገብሩ በስራ ዘርፋቸው የሙያ ብቃታቸውን የሚጠብቁበትና የሚያሳድጉበት የተለያዩ የትምህርት ተግባራትን ያጠቃልላል፤
2. “ሚኒስቴር” ማለት የኢትዮጵያ የፌዴራል የጤና ጥበቃ ሚኒስቴር ነው፤
3. “እውቅና” ማለት የጥራት ማረጋገጥ ሂደት ዓይነት ሲሆን ተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አቅራቢዎችን እና የትምህርት ፕሮግራሞች በእውቅና ሰጪ አካል የሚገመገሙበት አሰራር ነው፤
4. “የተከታታይ ትምህርት መለኪያ” ማለት በተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ ውስጥ አንድ የመማሪያ ተግባርን ለመለካት የሚሰጥ ተጓዳኝ ዋጋ ነው፤
5. “እውቅና ሰጪ” ማለት ተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አቅራቢዎችን እና የትምህርት ፕሮግራሞችን እውቅና የሚሰጡ በሚኒስቴር እውቅና የተሰጣቸው የመንግስት ዩኒቨርሲቲዎች ወይም የጤና ሙያ ማህበራት ናቸው፤
6. “ተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ አቅራቢዎች” ማለት በእውቅና ሰጪ አካል እውቅና የተሰጣቸው ዩኒቨርሲቲዎች፣ የጤና ሳይንስ ኮሌጆች፣ የሙያ ማህበራት፣ ሆስፒታሎች እና ስልጠናን በመስጠት ልምድ ያላቸው እና መስፈርቶችን የሚያሟሉ ሌሎች የአማካሪ ድርጅቶች ጨምሮ ለተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ የሚሆን የመማሪያ ኩነትን የሚሰጡ የግል ወይም የመንግስት ተቋማት ናቸው፤
7. “የጤና ባለሙያ” ማለት በጤና ጥበቃ ወይም የክልል ጤና ተቆጣጣሪ አካል ፈቃድ የተሰጠው የጤና ማበልጸግ፣ የበሽታ መከላከል፣ ማከምና መልሶ ማቋቋም ሥራዎችን የሚያከናውን የጤና ሰራተኛ ነው፤
8. “ተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ የመማሪያ ተግባሮች” ማለት የተከታታይ ትምህርት መለኪያ የሚገኝበት የተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ የመማሪያ ተግባሮች ነው፤
9. “ነቢር ቁላቁስ (Enduring Materials)” ማለት እንደ ሲዲ-ሮም፣ ከድረ-ገጽ ላይ የሚወርዱ ቁላቁሶች፣ የሳታላይት ብርድካስት ወ.ዘ.ተ. የመሳሰሉ ለተከታታይ ሙያ ማሳልበቻ መማሪያነት የሚያገለግሉ የኤሌክትሮኒክ የሚድያ ቁስ ነው፤

10. “የፊት ለፊት ከ-ነት” ማለት በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት ወቅት አስልጣኙ እና ተማሪው ቀጥታ ፊት ለፊት የሚከናወን የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ነው።

ምህጻራ-ቃል

አ.ም.መ.ጤ.አ.ቁ.ባ.-

የኢትዮጵያ የምግብ፣ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣ

አ.አ.ም.መ.ጤ.አ.ቁ.ባ- የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

የምግብ፣ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣ

አ.ሀ.ማ- የኢትዮጵያ ሀኪሞች ማህበር

አ.ፋ.ማ- የኢትዮጵያ ፋርማሲስቶች ማህበር

አ.ነ.ማ- የኢትዮጵያ ነርሶች ማህበር

አ.ሀ.ጤ.ማ- የኢትዮጵያ የህብረተሰብ ጤና ባለሙያዎች ማህበር

አ.ሜ.ላ.ማ- የኢትዮጵያ ሚዲካል ላብራቶሪ ባለሙያዎች ማህበር

አ.አ.ማ - የኢትዮጵያ አዋጎች ማህበር

አ.አን.ባ.ማ - የኢትዮጵያ አንስቲቲክስ ባለሙያዎች ማህበር

አ.ሀ.ጤ.መ. ማ- የኢትዮጵያ የህብረተሰብ ጤና መኮንኖች ማህበር

ፌ.ጤ.ጥ.ሚ. - የፌደራል ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር

ምስጋና

በዚህ የጤና ባለሙያዎች ተከታታይ ሙያ ማጎልበቻ ጋይድላይን የተሳተፉ የሚከተሉትን ባለሙያዎች እና ድርጅቶችን የፌደራል ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር ከፍተኛ ምስጋና ያቀርባል፡-

- ዶ/ር ጌታቸው ቶሌራ (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ)
- አቶ ሰለሀዲን ሰይድ (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ)
- ወ/ሮ ማስተዋል ቀረብህ (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ)
- አቶ ታክለ የሽዋስ (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ/ጃፓይጎ)
- አቶ ኢብራሂም አለሙ (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ)
- አቶ ተገኔ አረጋ (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ)
- ወ/ሮ ረሂማ ሽኩር (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ)
- ቤተልሂም ኩራባቸው (ፌ.ጤ.ጥ.ሚ)
- አቶ አብነት ገ/ሚካኤል (ኢ.ም.መ.ጤ.አ.ቁ.ባ)
- ወ/ሮ አብረኸት ግደይ (ኢ.ም.መ.ጤ.አ.ቁ.ባ)
- አቶ መሳፍንት አበጀ (ኢ.ም.መ.ጤ.አ.ቁ.ባ)
- ወ/ሮ የኔነሽ ካሳዬ (ኢ.ም.መ.ጤ.አ.ቁ.ባ)
- አቶ ጌታቸው ወረቲ (ኢ.አ.ም.መ.ጤ.አ.ቁ.ባ)
- አቶ መንበሩ ፍጹም (አማራ ጤ.ቤ.)
- አቶ ኢብራሂም ሳሲህ (ሀረሪ ጤ. ቤ.)
- አቶ ሙሉቀን ታደለ (ጋምቤላ ጤ.ቤ.)
- ትግስት ያዕቆብ (ደቡብ ጤ.ቤ.)
- አቶ ሰሎሞን ታመነ (አሮሚያ ጤ.ቤ.)
- አቶ ንጉሴ ደበሮ (ኢ.ፋ.ማ)
- አቶ ዘላለም ጥላሁን (ኢ.ፋ.ማ)
- ዶ/ር ቶላ ቶሎሳ (ኢ.ሀ.ማ)
- አቶ ጌትነት ካባ (ኢ.ሀ.ማ)
- ሲ/ር ጸሀይ ሽመልስ (ኢ.ነ.ማ)
- ሲ/ር አለምነሽ ማንዴሽ (ኢ.ነ.ማ)
- አቶ አሳዬ ብርሀኑ (ኢ.ሀ.ላ.ማ)
- ወ/ሮ ትግስት ጌታቸው (ኢ.ሀ.ላ.ማ)
- አቶ ተስፋ ደምለው (ኢ.ሀ.ጤ.ማ)
- አቶ ሰጠኝ ጥጋቡ (ኢ.ሀ.ጤ.ማ)
- አቶ ኢብራሂም ይመር (ኢ.አ.ማ)
- ወ/ሮ ትንቢተ ዳንኤል (ኢ.አዋ.ማ)
- አቶ አዲስአለም ቲትኖስ (ኢ.ሀ.ጤ.መ.ማ)
- ዶ/ር ሰለሞን ወርቁ (ሲ.ርት)
- ዶ/ር ፍጹም ግርማ (ጄ.ኤስ.አይ.)
- ዶ/ር ሳሙኤል መንግስቱ (ጃፓይጎ)
- ዶ/ር ብዙነሽ ተስፋዬ (ኢንትራ ሄልዝ)
- ዶ/ር ሀምሳ ሐዳሽ (አይ.ቴክ)
- አቶ ደረጀ ሽመልስ (ቴሌን ዩኒቨርሲቲ)

መቅደም

የፌዴራል ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር (ሚኒስቴር) የሀገሪቱን የጤና አገልግሎት ደረጃን ለማረጋገጥ በትጋት እየሰራ ይገኛል። በኢትዮጵያ ብሔራዊ የጤና ፖሊሲ ውስጥ የሰው ሀብት ልማትን በሚመለከት ከተቀመጡት አምስት ስትራቴጂካዊ ጉዳዮች አንዱ የሆነው ተገቢ የሆነ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ በጤናው ዘርፍ ለሚሰሩ ለሁሉም ዓይነት የጤና ባለሙያዎች ማዘጋጀት ነው። በተጨማሪ በሀገራዊ የጤና የሰው ሀብት ፕሮግራም መሰረት የጤናና ጤና ነክ ትምህርትና ስልጠና የሀገሪቱን የጤና አገልግሎት ፍላጎት መልስ መስጠት የሚችል መሆኑን ማረጋገጥ አንዱ ስትራቴጂካዊ ግብ ሆኖ ተቀምጧል። የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ስርዓትን ማዘጋጀትና ማጠናከርም አንዱ የጤናው ዘርፍ ትራንስፎርሜሽን እቅድ (HSTP) ቁልፍ ተግባር ነው።

በሀገሪቱ ውስጥ ጥራቱን የጠበቀ የጤና አገልግሎትን በቀጣይነት ለማሻሻል ብቃት ያለው የጤና ባለሙያ እጅጉን አስፈላጊ መሆኑ ይታወቃል። የጤና ባለሙያዎች ብቃት ደረጃውን በጠበቀ የስራ ላይ ስልጠና በቀጣይነት ሊደገፍ ይገባል። ከዚህ ባሻገር የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ስርዓት ዋናው ዓላማ ጥራቱን የጠበቀ የጤና አገልግሎትን ብቃት ባለው የጤና ባለሙያዎች ለመስጠት የተከታታይ ትምህርት መለኪያን (CEU) ከሙያ ስራ ፈቃድ ጋር ማስተሳሰር ነው።

የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ስርዓት አፈጻጸምን ለመምራት በኢትዮጵያ የምግብ፣ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን ተዘጋጅቶ የነበረን ጋይድላይን በማሻሻልና ከወቅታዊ ሁኔታዎች ጋር እንዲስማማ በማድረግ አውጥቷል። ጋይድላይኑ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ መመሪያ እና የመርሀ-ግብር አፈጻጸም ዝርዝር አስቀምጧል። ጋይድላይኑ የተከለሰው ሚኒስቴሩ ከክልል ጤና ቢሮ፣ ከክልል ተቆጣጣሪ አካላት፣ ከሙያ ማህበራትና አጋር ድርጅቶች ጋር በጋራ በመሆን ነው። በዚህ አጋጣሚ በጋይድላይኑ ስራ ላይ ለተሳተፉ ድርጅቶችና ባለሙያዎች ልባዊ ምስጋናዬን አቀርባለሁ።

በመጨረሻም ሁሉም ባለድርሻ አካላት ለተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ስርዓት አፈጻጸም የበኩላቸውን አስተዋዕኔ እንዲያደርጉና መስፈርቶቹን እንዲያከብሩ ለማስታወስ እወዳለሁ።



አሚር አማን (ዶ/ር)

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የጤና ጥበቃ ሚኒስቴር
ሚኒስትር
ህዳር 2011 ዓ.ም

መግቢያ

ጥራት ያለው የጤና አገልግሎት ለመስጠት ማንኛውም የጤና ባለሙያ እውቀቱን፣ ክህሎቱንና አመለካከቱን መጠበቅና ማሳደግ አለበት። በተለይ በጊዜ ሂደት እየተለወጠ ካለው የበሽታዎች ስርጭት፣ ጠፍተው የነበሩ በሽታዎች እንደገና እየተከሰቱ መምጣታቸው እና ተላላፊ ያልሆኑ በሽታዎች እየጨመሩ መምጣታቸው ከዚህ አንጻር ልብ ሊባል ይገባል። እየተለወጠ ካለው የህክምና እውቀት፣ የቴክኖሎጂ እድገት፣ ፈጣን ተቋማዊ ለውጥ፣ ከፍተኛ የሆነ የህዝብ ፍላጎትና ተጠያቂነት ጋር አብሮ ለመሄድ ሙያዊ ብቃትን በተከታታይ ሙያ ማጎልበቻ ማሳደግ አስፈላጊ ነው።

በአሁኑ ወቅት በኢትዮጵያ ውስጥ ያሉ የተከታታይ ሙያ ማጎልበቻ ስራዎች የተበታተኑ፣ ደረጃቸውን ያልጠበቁና አግባብ ያለው የቁጥጥርና እውቅና አሰጣጥ ስርዓት ያለው አይደለም። በተጨማሪ የተከታታይ ሙያ ማጎልበቻ ስራዎች ከሙያ ስራ ፈቃድ እድሳት መስፈርት ጋር ያልተያያዙ ነው። በዚህ ምክንያት ሚኒስቴሩ የተከታታይ ሙያ ማጎልበቻ ስራዎች በስርአቱ የተደራጀ፣ ከሙያ ስራ ፈቃድ እድሳት መስፈርት ጋር የተያያዙ እንዲሁም የጤና አገልግሎት ጥራትን ለማሻሻል ከጤናው ዘርፍ ስራዎች ጋር የተሰናሰለ መሆን እንዳለበት ያምናል።

ስለዚህ በሀገሪቱ ውስጥ ያለ የተከታታይ ሙያ ማጎልበቻ ስራ በስርአቱ የተደራጀ፣ ከሙያ ስራ ፈቃድ እድሳት መስፈርት ጋር የተያያዙ እንዲሆን እና በእውቅና አሰጣጥ መሰረት እንዲካሄድ ሚኒስቴሩ ይህንን ጋይድላይን አዘጋጅቷል። ይህንን ጋይድላይን በተገቢ ሁኔታ ለማስፈጸም የማስፈጸሚያ እቅድ ይወጣል።

የጋይድላይኑ ዓላማ

የጋይድላይኑ ዓላማ የዜጎችን አጠቃላይ የጤና ሁኔታ ብቃት ባላቸው የጤና ባለሙያዎች እና ጥራት ባለው አገልግሎት ለማሻሻል ያቀደ ሲሆን ሰነዱ የእውቅና ሰጪ፣ የተከታታይ ሙያ ማህበሮች ሰጪና ኮርስ እውቅና አሰጣጥ ሂደትን በማስቀመጥ እና የተከታታይ ሙያ ማህበሮችን ከፈቃድ እድሳት ጋር በማያያዝ ስርዓት ለመዘርጋት እንዲያግዝ ነው።

የጋይድላይኑ ዓላማ

- የተከታታይ ሙያ ማህበሮች ደረጃውን እንዲጠብቅ፣
- የተከታታይ ሙያ ማህበሮች እውቅና ሰጪ፣ አቅራቢ እና ኮርስ እውቅና አሰጣጥ አሰራርን፣
- የኮርስ ክሬዲት አሰጣጥን፣
- ዋና ዋና የሆኑ የባለድርሻ አካላትን ሀላፊነት፣ እና
- የተከታታይ ሙያ ማህበሮች አሰራር በሰነድ ለመያዝ፣ ለመከታተል እና ለመደገፍ፣ የሚያስችል አሰራር ለማሳየት ነው።

የጋይድላይኑ ወሰን

ይህ ጋይድላይን በኢትዮጵያ ውስጥ በጤና ሙያ ላይ በተሰማሩ የጤና ባለሙያዎች፣ እውቅና ሰጪዎችና የተከታታይ ሙያ ማህበሮች አቅራቢዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል።

ክፍል አንድ

አጠቃላይ

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ደረጃዎች

ሀ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ገጽታዎች

- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የጤና ባለሙያዎች የህብረተሰቡን የጤና አገልግሎት መሰረት በማድረግ እውቀታቸውን፣ ክህሎታቸውን እና አመለካከታቸውን የሚጠብቁበት እና የሚያሳድጉበት የተለያዩ ተግባራትን ያጠቃልላል።
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የጤና ባለሙያዎች የመጀመሪያ ወይም ድህረ-ምረቃ ትምህርት ካጠናቀቁ በኋላ ያለ የትምህርትና የስልጠና ጊዜ ማለት ነው።
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰፊ የሆነ ጽንሰ-ሀሳብ የያዘ ሲሆን ጥራቱን የጠበቀ የጤና አገልግሎት ለመስጠትና ከፍተኛ ሙያዊ አፈጻጸምን ለማምጣት የሚያስፈልግ መሰረታዊ የሆኑና ዘርፈ-ብዙ የብቃት መለኪያዎችን በተከታታይነት ማህልበትን ያጠቃልላል።
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራ የሚሰራው ግልጽ የሆነ የስልጠና ፍላጎት ሲለይ ነው።
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ በጤና ባለሙያዎች እውቀት፣ ክህሎትና አመለካከት ላይ የተለየ ክፍተትን ለመሙላት የሚረዳ ሲሆን ኮርሱ የሙያ ስራን፣ የቡድን ግንባታንና አመራርን፣ ተግባራትን፣ ስነ-ምግባርን፣ አስተምሮን፣ ምርምርንና አስተዳዳሪን በሚመለከት የጽንሰ-ሀሳብ፣ ክህሎት እና አመለካከት ስራዎችን ሊያጠቃልል ይችላል።

ለ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መርሆዎች

- ከጤና ሙያ ትግበራ ጋር ማቀናጀት፡- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ከበጀት፣ ሀብት ድልድልና የጊዜ እቅድ አወጣጥ ጋር በተቀናጀ መልኩ እውቅና ሊሰጠው ይገባል። የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራ በአግባቡ የሚመራና በቂ ሀብት የሚመደብለት መሆን አለበት።
- የተመደበ እና የተጠበቀ ጊዜ፡- የጤና ባለሙያዎች በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራዎች ውስጥ እንዲሳተፉ የሚያስችል ቀድሞ የተመደበ እና በአግባቡ የተጠበቀ ጊዜ ሊኖራቸው ይገባል።
- አመቺ ሁኔታ፡- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራዎችን ውጤታማ እንዲሆኑ አመቺ በሆነ አካባቢ/ሁኔታ መስጠት አለበት። የስልጠና መስጫ ተቋማት፣ የተግባር መሳሪያዎችና የስራ ጊዜ አመዳደብ በሚሰጠው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አውድ መሰረት ሊገመገሙና በየወቅቱ ሊሻሻሉ ይገባል።
- የሰነድ አያያዝና ግብረ-መልስ ስርዓት፡- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራዎችን በግልፅነትና በተቀናጀ መንገድ ለመምራት በሰነድ ሊያዙ ይገባል። የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራዎችን በሰነድ መያዝ እንደመማሪ/ማስተማሪያ መሳሪያነት እንዲሁም ደግሞ በተግባሩ አስፈላጊነትና ተገቢነት ላይ ግብረ-መልስ ለመስጠት ሊያገለግል ይገባል።
- እውቅና፡- ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎችና ለእያንዳንዱ ተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ክንውን የዕውቅና አሰጣጥ ስርዓት መኖር አለበት።
- ጥራት፡- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች አስፈላጊውን የስልጠና ጥራት ደረጃዎች መሟላት አለባቸው።

- **ከፈቃድ እድሳት ጋር ማያያዝ:-** የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አስፈላጊውን የተከታታይ ትምህርት መለኪያ ማሟላት ያለበት ሆኖ ከፈቃድ እድሳት ጋር መያያዝ አለበት።
- **ፍላጎትን መሰረት ማድረግ:** የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ከባለሙያው የቀን ተቀን ተግባር ጋር የተገናኘና ከጤና ስርዓቱ ፍላጎት ጋር የተጣጣመ መሆን አለበት።
- **ርትእ እና ተደራሽነት:** የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ለሁሉም የጤና ባለሙያዎች ተደራሽ መሆን አለበት።

ሐ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ አሰጣጥ

- ማንኛውም የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ የጤና አገልግሎትን ለማሻሻል በሚችል ሁኔታ ጸንሰ-ሀሳብን ከተግባር ጋር ማቀናጀት አለበት። ኮርሱ በባለሙያው የግል የጊዜው አጠቃቀምና ፍጥነት ምርጫ ላይ ተመስርቶ ወይም ፊት-ለፊት ወይም ሁለቱን መንገዶች በማቀላቀል ሊሰጥ ይችላል። በተማሪው የግል የጊዜው አጠቃቀምና ፍጥነት ምርጫ ላይ ተመስርቶ የሚሰጥ ኮርስ ከአሰልጣኝ ጋር መገናኘት ሳያስፈልግ ተማሪው የግል ጊዜው በፈለገው ፍጥነት ሊወስደው የሚችል ስልጠና ሲሆን ፊት ለፊት የሚሰጥ ኮርስ ግን አሰልጣኝ ባለበት ሁኔታ የሚሰጥ ነው። ሁለቱን መንገዶች በማቀላቀል የሚሰጥ የሙያ ማህልበቻ ኮርስ ሁለቱን የማስተማሪያ መንገዶች በአንድ ላይ የያዘ ነው።
- የሙያ ማህልበቻ ኮርስ፣ ሊክቸር፣ ሴሚናር፣ ኮንፈረንስ፣ የጥናት ፕሮጀክትና የመስክ ጉብኝትን የመሳሰሉ የተለያዩ የመማሪያ ዘዴዎችን ሊጠቀም ይገባል።
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ በመታገዝ እና በርቀት ሊሰጥ ይችላል። የተለያዩ ሚዲያዎችን ለምሳሌ፡- ሀ. የህትመት ውጤቶችን ለ ቋሚ ቁሳቁሶችን (Enduring Materials) (የቪዲዮና

የድምፅ ቅጂዎችን፣ CD Rom ን) ሐ. በድምጽ ኮንፈረንስ፣ በቪዲዮ ኮንፈረንስ፣ በኢንተርኔትና በመሳሰሉ ተክኖሎጂዎች የሚታገዝ የርቀት ትምህርትን በመጠቀም ሊሰጥ ይችላል

- ተገቢ የሆኑ የኢንፎርሜሽንና ኮምዩኒኬሽን ቴክኖሎጂዎችን መጠቀም የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አካል ሊሆን ይችላል።

መ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የፍላጎት ዳሰሳ ጥናት

- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ለማድረግ ከላይ ወደ ታች (top-down) ወይም ከታች ወደ ላይ (bottom-up) ስልቶች እንጠቀማለን።
- ከላይ ወደ ታች (top-down በሚደረግ የጥናት ስልት አዲስ የሳይንስ ግኝትን፣ ብሄራዊ ጋይድላይንን እና በጤና አገልግሎት ላይ ያሉ ለውጦችን መሰረት በማድረግ ሚኒስቴሩ፣ የክልል የጤና ቢሮዎች/ተቆጣጣሪ አካል እና እውቅና የተሰጣቸው አቅራቢዎች ለጤና ባለሙያዎች የሚሆኑ ኮርሶችን በተመለከተ ምክረ-ሀሳብ ይሰጣሉ።
- ከታች ወደ ላይ (bottom-up) በሚደረግ የጥናት ስልት የጤና ባለሙያዎችና ቀጣሪዎቻቸው የባለሙያዎችን የትምህርት ፍላጎት፣ ዓመታዊ እቅድ አፈጻጸምና የባለሙያዎቹን የግል ብቃትን መሰረት በማድረግ ይሰራል። በዚህ መሰረት የተለየ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የፍላጎት ዳሰሳ በቅርብ ሀላፊ ታይቶ ይጸድቃል። ሀላፊው የተጠናቀረውን የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የፍላጎት ዳሰሳ ለክፍሉ/ለዳይሬክቶሬቱ ይልካል። በመጨረሻ የተጠናቀረው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የፍላጎት ዳሰሳ ለተቋሙ፣ ለወረዳ ጤና ጽ/ቤት፣ ለዞን ጤና መምሪያ ወይም ለክልሉ ይሰጣል።
- ከላይ በተቀመጡት የስልጠና ዳሰሳ ጥናት ዘዴዎች አማካይነት በሚገኘው ውጤት መሰረት የክልል የጤና

ቢሮዎችና የፌዴራል ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ኮርስ አሰጣጥ ሂደት ላይ ከተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች ጋር በቅንጅት ይሰራሉ።

- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻን ለማቀድ ከሚመለከታቸው የጤና ባለሙያዎች፣ የሙያ ማህበራት፣ የስልጠና ተቋማት እንዲሁም ከፌዴራል ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር እና ክልል የጤና ቢሮዎች አስፈላጊ የሆነ መረጃዎችን መሰብሰብ ይኖርባቸዋል።

ሠ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ክትትልና ግምገማ

- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሂደት፣ እውቅና ሰጪዎች እና ኮርሶች ክትትልና ግምገማ ሊደረግባቸው ይገባል።
- በጥንቃቄ ታቅዶ ከተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተሳታፊዎች የተሰበሰበው ግብረ መልስ መጠናቀር፣ መተንተንና በውጤቱ መሰረት ተገቢ እርምጃ መወሰድ አለበት። መረጃውም ለባለ ድርሻ አካላት ይፋ መደረግ አለበት።
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ ግምገማ ሂደት የትምህርቱ ዘርፍ ባለሙያዎችን፣ የስርአተ-ትምህርት ባለሙያዎችን፣ የስርዓተ-ትምህርት መዋቅርን እና የፕሮግራም ኤክስፐርቶችን መያዝ አለበት። በተጨማሪ የማስተማሪያ አውዱን (አደረጃጀት፣ ሀብት፣ እና ማስተማሪያ ሁኔታን ያካተተ)፣ የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ አደረጃጀት እና ይዘት (የፕሮግራም ዝርዝር እና ሊገኝ የታሰበውን ውጤት ያካተተ) እና ትምህርቱ የሚያስገኘውን ውጤት ከግምት ያስገባ መሆን አለበት።

ክፍል ሁለት

ዕውቅና ስለመስጠት እና የክሬዲት ድልድል መስፈርቶች

ዕውቅና መስጠት

1. ዕውቅና ሰጪዎችን ዕውቅና መስጠት

1. በመመሪያው ላይ የተቀመጡትን ቅድመ ሁኔታዎች የሚያሟላ ማንኛውም እውቅና ሰጪ ለመሆን የሚፈልግ በአባሪ "ሀ" መሰረት ለሚኒስትሩ ማመልከት ይችላል።
2. አመልካቹ በዚህ ጋይድላን ላይ የተቀመጡትን የሰው ኃይል እና የአቅርቦት መስፈርቶች ማሟላት ይጠበቅበታል።
3. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴው ማመልከቻውን በመገምገምና ከቀረቡት መስፈርቶች አንጻር በመመዘን በተራ ቁጥር 1 እና 2 መሰረት የቀረበውን ማመልከቻ ሊያጸድቀው፣ የዕርምጃ አስተያየት ሊሰጥበት ወይም እንዲሻሻል ሊያዘወይም ላይቀበለው ይችላል።
4. የእውቅና ሰጪነት ፈቃድ ለሰጠው አመታት የሚጸና ይሆናል።
5. ተቀባይነት ያገኙ ማመልከቻዎች ከተጓዳኝ ውጤታቸው ጋር እንዲሁም የሁሉም ስብሰባዎች ቃለጉባኤ ቢያንስ ለአምስት አመታት ይቀመጣል።
6. ለዕውቅና ሰጪነት ስልጣን የሚሰጥ የምስክር ወረቀት በሚኒስትሩ የሚሰጥ ሲሆን ዕውቅና ሰጪውም የምስክር ወረቀት ፈቃዱ ከሚያበቃበት ሁለት ወር በፊት በመቅረብ ለእድሳት ማመልከት አለበት።
7. ሚኒስቴሩም ማመልከቻው በቀረበ በሁለት ወራት ጊዜ ውስጥ ውሳኔውን ማሳወቅ አለበት።

2. ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ስለሚሰጥ ዕውቅና

1. በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መመሪያ ላይ እንዲሁም በዚህ ጋይድላይን ላይ የተቀመጡትን መስፈርቶች የሚያሟላ ማንኛውም አካል ተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢ ለመሆን ማመልከት ይችላል።

2. አቅራቢው በዚህ ጋይድላይን መሰረት አስፈላጊውን የሰው ኃይልና ግብዓቶችን ማሟላት አለበት።
 3. እውቅና ሰጪ ኮሚቴውም ማመልከቻውን በመገምገም፣ በተቀመጡት መስፈርቶች መሰረት በመመዘን ማመልከቻውን ሊቀበል፣ የዕርምት አስተያየት ሊሰጥበት፣ እንዲሻሻል ሊያዘወይም ላይቀበለው ይችላል።
 4. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢው ዕውቅና የሚቆየው ለአንድ አመት ነው።
 5. የቀረቡት ማመልከቻዎች፣ ውጤታቸው እንዲሁም የሁሉም ስብሰባ ቃለገብኤ ቢያንስ ለአምስት አመታት ይቀመጣሉ።
 6. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢ የዕውቅና የምስክር ወረቀት በዕውቅና ሰጪ የሚሰጥ ሲሆን አቅራቢውም የፈቃዱ ጊዜ ከማለቁ ከሁለት ወራት በፊት በመቅረብ ለእድሳት ማመልከት አለበት።
 7. ዕውቅና ሰጪውም የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪውን የማመልከቻ ውጤት በሁለት ወራት ጊዜ ውስጥ ማሳወቅ አለበት።
3. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ ዕውቅና ስለመስጠት
- ሀ. ዕውቅና ሰጪው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባሮች የጤና እንክብካቤ የጥራት ደረጃዎችን ማሟላታቸውን የሚያረጋግጥባቸውን ሂደቶች የሚያመለክት ነው።
 - ለ. ለኮርሶቹ ዕውቅና እንዲሰጠው የሚጠይቅ ዕውቅና የተሰጠው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ኮርሱ ይቀርባል ተብሎ ከሚገመትበት ሶስት ወራት አስቀድሞ ኮርሶቹን ለዕውቅና ሰጪው ማቅረብ አለበት።
 - ሐ. በዕውቅና ሰጪው ጽ/ቤት ውስጥ ማመልከቻውን የሚቀበለው ሰው፡-
 - i. ፎርሙ በአግባቡ መሞላቱን እንዲሁም አስፈላጊ ሰነዶች መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤
 - ii. በጋይድላይኑ መርሆች መሰረት መቅረባቸውን ካረጋገጠ በኋላ የማመልከቻ ቁጥር እንዲሁም የሙያ መደቦችን ይለያል (ከታች ዘንጠረዥ 1ን ይመልከቱ።) ቁጥሩም የግምገማ ሂደቱን ለመከታተል ያገለግላል።
 - መ. ዕውቅና ሰጪው ማመልከቻውን በተቀበለ በሁለት ወራት ውስጥ ኮርሱን ያፀድቃል። እንዲሁም በአቅራቢው

የተዘጋጀ የተከታታይ ትምህርት መለኪያ የእርምጃ ሃሳቦችን ያቀርባል ወይም ይከልሳል።

ሠ. ዕውቅና ሰጪው፤ እውቅና የሰጠባቸውን ኮርሶች ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር ለሚኒስቴሩ ይልካል፤ ለስልጠና ኮድ ይሰጣል፤ እንዲሁም በበይነ-መረብ ላይ ይጭናል።

- እውቅና ሰጪው ለኮርሱ እውቅና በሚሰጥበት ጊዜ እና የቀረበውን ማመልከቻ በሚገመግምበት ጊዜ፡-
- የቀረበው ተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ሥልጠና ዓላማ ፤
 - ኮርሱ ተደራሽ አካላትን የሚመጥን መሆኑን፤
 - ኮርሱ የሚታዩ የተከታታይ ሙያ ፍላጎቶችን መሰረት ያደረገ እንዲሁም የስልጠና ፍላጎቶች የጥናት ውጤት መሆኑን፤
 - የተመረጠው የሥልጠና ዘዴ ስልጠናውን ዓላማ የሚያሳካ መሆኑን፤
 - በሥልጠናው ሂደት ውስጥ ኮርሶቹን ከይዘት፣ ከሂደትና ከውጤት አንፃር ለመመዘን የሚያስችል ሥርዓት መኖሩን፤
 - የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ አቅራቢው በድጋፍ አድራጊው ድርጅትና በአቅራቢው መካከል የተፈረመ ሥምምነት በማቅረብ የንግድ ጥቅም ፍላጎት አለመኖሩን፤
 - የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ሥልጠናውን ለመስጠት የተመረጠው ቦታ ለሥልጠናው የተቀመጡትን ዓላማ ዎች ለማሳካት አካላዊ ብቃት ያለው መሆኑን፤
 - ሥልጠናው ምንም ዓይነት የንግድ ማስታወቂያ ድጋፍ የሌለው መሆኑን ማረጋገጥ አለበት።
 - የባለሙያ ግምገማ በሚያስፈልግበት ጊዜ እውቅና ሰጪው ከላይ የተጠቀሱ የግምገማ አይነቶችን ሊጠይቅ ይችላል።

ሰንጠረዥ 1 የሥልጠና እውቅና ሰጪ ማመልከቻዎችን የሚገመግምበት መመዘኛ ነጥቦች

የክሬዲት ድልድል እና ቅድመ ሁኔታ መስፈርቶች

ማናቸውም ለስልጠናዎች የተሰጡ የተከታታይ ትምህርት መለኪያዎች በስልጠና ዕውቅና ሰጪው የዕውቅና መስፈርት መሟላታቸውን ለመለየት ለግምገማ ይቀርባሉ። በሀገርም ውስጥም ሆነ በውጪ ሀገር በበይነ-መረብ ወይም በአካል የወሰዳቸውን ሥልጠናዎች እውቅና እስከተሰጣቸው ድረስ በተከታታይ ትምህርት መለኪያ እውቅና እንዲሰጠው መጠየቅ ይችላል።

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የትምህርት ሥራዎች ምድብ አንድ እና ሁለት በመባል ይከፈላሉ። ምድብ 1 የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት ዕውቅና በተሰጠው የተከታታይ ሙያ ስልጠና ሰጪ የተዘጋጀ መደበኛና የተደራጀ የትምህርት እድሎችን ያጠቃልላል።

ሥራዎቹም በአብዛኛው የታቀዱ እና ሰራተኞች ሊከታተሉት በሚችሉት ቦታ የሚደረጉ ናቸው። ምድብ 2 ደግሞ በዋናነት በራስ አገዝ መልክ ወይም በታቀደና የክልል እንዲሁም የአካባቢ ተሳታፊዎችን ከግምት ውስጥ ያስገባ ነው።

በምድብ I እና በምድብ II የተሰጡ ክሬዲቶችን ሥለማጣመር

በሙያ ምድብ መሰረት በሶስት ዓመት ዑደት ውስጥ በጠቅላላ የተገኙ ክሬዲቶች በምድብ 1 እና በምድብ 2 የሚጠቃለሉትን ሥራዎች በማጣመር ነው።

ከተከታታይ ትምህርት መለኪያ ውጪ ስለመሆን

በአንድ ቀጣሪ ድርጅት ውስጥ እንደጤና ሳይንስ ያሉ ተማሪዎችን በማስተማር ላይ ያሉ ተከታታይ የትምህርት ሥራዎችን በቁሚነት መስራት የተከታታይ የትምህርት መለኪያ ሊጠየቅበት አይችልም።

ፈቃድ ለማደስ የተከታታይ ትምህርት መለኪያን አሰጣጥና ተቀባይነት

- ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሥልጠና የሚሰጥ የተከታታይ የትምህርት መመዘኛ የሚገኘው ከእውቅና ሠጪ በሚሰጥ እውቅና ብቻ ነው።

- ከውጪ ሀገር (በበይነ-መረብ ወይም በአካል) የተሰጡ ተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሥልጠናዎች ወይም ተግባራት ክሬዲት ነጥብ በዚህ ጋይድላይን መሰረት ይወሰናል።
- ማንኛውም ከኢትዮጵያ ውጪ በበይነ-መረብ ወይም በአካል ከተሰጠ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሥልጠና የተገኘ የተከታታይ ትምህርት መመዘኛ ከሚኒስቴሩ ማረጋገጫ ማግኘት አለበት። ማንኛውም የተከታታይ ሙያ መመዘኛ የሚጠየቀው ለሥራው ትግበራ የሚረዳ ሲሆን ብቻ ነው።
- ሁሉም በጤና ሳይንስ ዘርፍ ያሉ ባለሙያዎች በድጋሚ ፈቃድ ለማግኘት የተከታታይ ሙያ መመዘኛውን ከዚህ በታች በተዘረዘረው መሰረት ማግኘት ያለባቸው ሲሆን ከነዚህም ውስጥ 15ቱ በፈቃድ ቆይታ ለስነ-ምግባር እና ለባለሙያነት የተለዩ ናቸው።
- ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የሚያበቁ ስራዎች እንዲሁም የተከፋፈሉ የተከታታይ ሙያ መመዘኛ ዝርዝር ስራዎች ከዚህ በታች በሰንጠረዥ 2 ላይ ተጠቅሰዋል።
- የሙያ ማህበራት በየራሳቸው ሙያ በተሰጠው የክሬዲት ነጥብ መስፈርቶች ላይ አስተያየታቸውን ማቅረብ ይችላሉ።
- በአንድ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠና ወይም ኮርስ የሚገኝ ክሬዲት ከ15 የተከታታይ የሙያ መመዘኛዎች መብለጥ የለበትም።
- ከአንድ የተወሰነ ስልጠና ወይም ኮርስ የተገኘ የተከታታይ የሙያ መመዘኛ የሙያ ፈቃዱ በተሰጠበት ጊዜ ውስጥ የተገኘ መሆን አለበት።
- በአንድ በጀት ዓመት የተገኘ የተከታታይ የሙያ መመዘኛ ወደሌላኛው የበጀት አመት አይተላለፍም።
- አንድ አስልጣኝ ፈቃዱ ጸንቶ በሚቆይበት ጊዜ ስልጠናውን ከአንድ ጊዜ በላይ በመስጠቱ የተከታታይ የሙያ መመዘኛ ነጥብ አይሰጠውም።
- በስራ ለውጥ ለማምጣት የረዥም ጊዜ ስልጠና የሚከታተሉ ባለሙያዎች ለተጠቀሰው አመት የተከታታይ ትምህርት መመዘኛ መስፈርቶችን እንዲያሟሉ አይገደዱም።
- ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት በቀን ቢበዛ 6 ሰዓታት መታሰብ አለበት።

ተ.ቁ	ክሬዲት (የተከታታይ ት/ት መስኪያ)
ምደብ 1 አንድ	
የገፅ ስገፅ ሰልጠና	
<ul style="list-style-type: none"> • አሰልጣኝ • ሰልጣኝ 	01 ሰዓት ቆይታ 2 ክሬዲት
በኤሌክትሮኒክ መሳሪያዎች (በገቢር ቁሳቁሶች) የሚሰጥ ትምህርት	01 ሰዓት ቆይታ 1 ክሬዲት
ስነ-ምግባር	በእያንዳንዱ የሥነ-ምግባር ስልጠና 5 ክሬዲት
ምደብ 2	
የምርምር ስራ (በአቻ የሚገመገም መጽሔት ላይ ምርምር ማሳተም ወይም ማቅረብ) እንዲሁም በጤና እና ተያያዥ ጉዳዮች ላይ መጽሀፍ መጻፍ	
<ul style="list-style-type: none"> • በአቻ ግምገማ የሚታተም መጽሔት ወይም የመፅሐፍ ምዕራፍ ላይ ዋና አዘጋጅ፤ 	15 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • በአቻ ግምገማ የሚታተም መጽሔት ወይም የመጽሀፍ ምዕራፍ ረዳት አዘጋጅ ወይም አርታኪ፤ 	5 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • በመፅሐፍ ወይም በመፅሔት ዝግጅት ላይ ፅሁፍ መገምገም፤ 	3 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • ለሁለተኛ ዲግሪ ወይም ለዶክትሬት የጥናት ጽሁፎች አማካሪ መሆን (መደበኛ ስራቸው ላልሆነ ባለሙያ ብቻ)፤ 	በጥናት ጽሁፍ 3 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • የማስተርስ ወይም ዶክትሬት ዲግሪ የጥናት ፅሁፍ ተጋባዥ ፈታኝ/መዛኝ መሆን፤ 	በጥናት ፅሁፍ 3 ክሬዲት
በቴክኒካል የቡድን ስራ (Technical Working Group) የኤሌክትሮኒክ ትምህርቶችን (e-learning courses) ጨምሮ የሚዘጋጁ የስልጠና ሞጁሎች	
<ul style="list-style-type: none"> • ለእያንዳንዱ የቡድን አባል፤ 	01 ሞጁል 5 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎች ገምጋሚ፤ 	01 ስልጠና 2 ክሬዲት

ሳይንሳዊ ኮንፈረንስ	
<ul style="list-style-type: none"> • በቃል የሚቀርብ (አብስትራክትና ሳይንሳዊ ይዘት ያለው) 	በ1 በቃል የቀረበ 10 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • በፖስተር የሚቀርብ 	በ1 በፖስተር የቀረበ 5 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • ስብሰባውን በመካፈል 	በ1 ሰዓት 0.25 ክሬዲት
ዕውቅና በተሰጠው ተቋም ውስጥ በተጋባዥነት በሚሰጥ ትምህርት/ሌክቸር አውደ ጥናቶች	በ1 ስልጠና/ትምህርት 3 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • የአውደጥናት አቅራቢ በመሆን • አውደጥናቱን በመካፈል 	በ1 ሰዓት ቆይታ 2 ክሬዲት
የፓናል ወይይት አመቻች	በ1 ሰዓት ተሳትፎ 0.5 ክሬዲት
የፓናል ወይይት ዕሁፍ አቅራቢ	በ1 ቆይታ 1 ክሬዲት
የተደራጀ የጤና ትምህርት ገለጻ	በ1 ክፍለ ጊዜ 1 ክሬዲት
ትምህርታዊ ጉብኝት (ማስረጃ መቅረብ ሲቸል ተግባራዊ የሚሆን)	በ1 ጉብኝት 2 ክሬዲት
በተመረጡ የጤና ችግሮች ላይ ዕሁፍ ማቅረብ	
<ul style="list-style-type: none"> • ማዘጋጀት/ማሳተም 	በ1 ጉዳይ 5 ክሬዲት
<ul style="list-style-type: none"> • ማቅረብ 	በ1 ጉዳይ 2 ክሬዲት

ሠንጠረዥ 2: የተከታታይ ሙያ ማሳልባት ስራዎች እና የተደሰዱ የተከታታይ ትምህርት መለኪያዎች

በእያንዳንዱ የሙያ መደብ የሚጠየቁ የተከታታይ የስልጠና መመዘኛዎች

መዝገብ	በአመት ትልቁ የክሬዲት	በአመት የስነምግባር ዋጋ/ሂሳብ/ድርሻ
ነርሲንግ		
ደረጃ 4 ነርሲንግ	30	5
ማንኛውም የነርሲንግ ዲግሪ መደብ	30	5
ነርሲንግ ሁለተኛ ዲግሪና ከዚያ በላይ	30	5
ሚድዋይና		
ሚድዋይና ደረጃ 4	30	5
ሚድዋይና ዲግሪ	30	5
ሚድዋይና ሁለተኛ ዲግሪ (ማስተርስ)	30	5
ላቦራቶሪ		
ሜዲካል ላቦራቶሪ ቴክኒሺያን ደረጃ 4	30	5
ሜዲካል ላቦራቶሪ ዲግሪ	30	5
ሜዲካል ላቦራቶሪ ሁለተኛ ዲግሪ (ማስተርስ) እና ከዚያ በላይ	30	5
ፋርማሲ		
ፋርማሲ ቴክኒሺያን ደረጃ 4	30	5
ፋርማሲ ዲግሪ	30	5
ፋርማሲ ማስተርስ እና ከዚያ በላይ	30	5
የፋርማሲ ዶክተር	30	5
ራዲዮሎጂ ቴክኖሎጂ		
ሜዲካል ራዲዮሎጂ ቴክኒሺያን ደረጃ 4	30	5
ሜዲካል ራዲዮሎጂ ቴክኖሎጂ ዲግሪ	30	5
ህክምና		
የጠቅላላ ህክምና ባለሙያ	30	5

የስፔሻሊስትና የሰብስፔሻሊስት ባለሙያ	30	5
ዴንቲስትሪ (የጥርስ ህክምና)		
ዴንቲስት ቴራፒ/ ዴንታል ሀይጅን ደረጃ 3	20	3
ዴንታል ሳይንስ የጥርስ ሳይንስ ባለሙያ	30	5
ዴንታል ሰርጅን (የጥርስ ቀዶ ህክምና ባለሙያ)	30	5
ዴንታል ስፔሻሊስት እና ሰብስፔሻሊስት	30	5
የዓይን ጤና ባለሙያዎች		
አፕቶሜትሪ ዲግሪና ከዚያ በላይ	30	5
የካታራክት የቀዶ ጥገና ዲግሪ	30	5
አፍታልሚክ ዲግሪ	30	5
አፍታልሚክ ነርስ አድቫንስድ ዲፕሎማ	30	5
የአዕምሮ ህክምና		
ሳይካትሪ አድቫንስድ ዲፕሎማ ደረጃ 5	30	5
ሳይካትሪ ዲግሪ	30	5
ሳይካትሪ ማስተርስ	30	5
አንስቴዢያ		
አንስቴዢኦሎጂ ደረጃ 5	30	5
አንስቴዢኦሎጂ ዲግሪ	30	5
አንስቴዢኦሎጂ ማስተርስና ከዚያ በላይ	30	5
ሜዲካል ቴክኖሎጂ		
የድንገተኛ ህክምና ቴክኒሻያን (አምቡላንስ) ደረጃ 3	15	3
የድንገተኛ ህክምና ቴክኒሻያን (አምቡላንስ) ደረጃ 4	15	3
ፊዚዮቴራፒ		
ፊዚዮቴራፒ ቴክኒሻያን	20	3
ፊዚዮቴራፒ ዲግሪ	30	5

ፊዚዮቴራፒ ማስተርስ	30	5
የፊዚዮቴራፒ ዶክተር	30	5
ፕሮስቴቲክስ-ኦርቶቲክስ		
ፕሮስቴቲክ-ኦርቶቲክስ ደረጃ 4	15	3
ፕሮስቴቲክ-ኦርቶቲክስ ደረጃ 5	15	3
ፕሮስቴቲክ-ኦርቶቲክስ ዲግሪ	20	3
የጤና ኤክስቴንሽን		
የጤና ኤክስቴንሽን ደረጃ 3	15	3
የጤና ኤክስቴንሽን ደረጃ 4	20	3
የህብረተሰብ ጤና		
የህብረተሰብ ጤና ዲፕሎማ	20	3
የህብረተሰብ ጤና ነርስ ዲግሪ እና ከዚያ በላይ	30	5
የህብረተሰብ ጤና ባለሙያ ዲግሪ	30	5
የህብረተሰብ ጤና ማስተርስ እና ከዚያ በላይ	30	5
የአካባቢ ጤና		
የአካባቢ ጤና ቴክኒሻን	15	3
የአካባቢ ጤና ድግሪ	20	3
የአካባቢ ጤና ማስተርስና ከዚያ በላይ	20	3
የአካባቢ እንዲሁም የስራ ላይ ጤና እና ደህንነት ዲግሪና ከዚያ በላይ	20	3
የስራ ላይ ጤንነት እና ደህንነት ዲግሪ እና ከዚያ በላይ	20	3
የጤና ጉምህርት እና ፕሮሞሽን ዲግሪ እና ከዚያ በላይ	20	3
ሌሎች		
ኢንተግሬትድ የድንገተኛ ቀዶ ህክምና ማስተርስ	30	5
አኩፓንቸር እና ቱኒያ ማስተርስ	20	3

ክሊኒካል ኢንፎክሽን ማስተርስ	30	5
ካይሮፕራክቲክ ሜዲሲን	30	5
የቤተሰብ ጤና ዲግሪ	30	5
የንግግር እና የቋንቋ ፓቶሎጂ ባለሙያ	20	3
የሆስፒታል አውቶክሌቭ እና ስቴሪላይዜሽን ቴክኒሻን ደረጃ 3	15	2
ፎረንሲክ ላቦራቶሪ (የወንጀል ምርመራ) ማስተርስ	20	3
ኒውትሪሽን (የስነ-አመጋገብ) ዲግሪ እና ከዚያ በላይ	20	3
ክሊኒካል ሂስቶቴክኖሎጂ ዲግሪ	15	3
የባዮሜዲካል መሳሪያዎች ቴክኒሻን ደረጃ 3	15	3
የባዮሜዲካል መሳሪያዎች ቴክኒሻን ደረጃ 4	15	3
የባዮሜዲካል መሳሪያዎች ቴክኒሻን ደረጃ 5	20	3
የጤና ኢንፎርሜሽን ዲግሪ እና ከዚያ በላይ	15	2
የጤና መረጃ ቴክኒሻን ደረጃ 4	15	2
የማሳጅ ህክምና ቴክኒሻን	20	5
የህክምና መገልገያዎች ጠጋኝ	15	3
የህክምና መገልገያዎች ጥገና መሀንዲስ	15	3
የባዮሜዲካል ኢንጂነር	20	3

ሠንጠረዥ 3 በሙያ መደብ መሰረት ዓመታዊ የተከታታይ ትምህርት መስኪያ መስፈርቶች

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ፕሮግራምን ይፋ ስለማድረግ

የስልጠናው ተግባር ከመጀመሩ አስቀድሞ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ለተሳታፊዎች የሚከተሉትን መረጃዎች ይፋ ማድረግ አለበት፡፡

- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናው ከበቂ መረጃዎች ጋር ስልጣኞች ስልጠናውን መከታተል እንዲችሉ ተደርጎ በግልጽ ይፋ መደረግ አለበት፡፡
- ይፋ የሚደረገው መረጃ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠና ሰጪውን ስም፣ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናውን ርዕስ፣ የስልጠናውን ኃላፊና የትምህርት ዝግጅት፣ የስልጠናውን ዓላማ፣ የስልጠናውን ይዘት መግለጫ፣ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናው የሚቀርብበት መንገድ፣ የማስተማሪያ መንገድ፣ የስልጠናው ቦታ፣ ቀን፣ ሰዓት (ለቀጥታ መርኃ ግብሮች)፣ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠና እውቅና መግለጫ (የተከታታይ ትምህርት መለኪያ የተሰጠው ዓይነትና መጠን) እና ክፍያን ያጠቃልላል፡፡

ክፍል ሶስት

የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች እና የአሰጣጥ መንገዶች

- ሰጪው የተሳታፊዎችን ግንዛቤ የሚጨምሩና በፍጥነት ወደ ተግባር ለመለወጥ የሚያስችሏቸው ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባር የሚረዱ ግብዓቶችን ማቅረብ አለበት።
- ሁሉም የሚቀርቡ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች በቴክኒክ ብቃታቸው ብቁ የሆኑ፣ ወቅታዊ የሆኑ እንዲሁም ተሳታፊዎች ርዕሱን መረዳት እንዲችሉ የሚያግዙ መሆን አለባቸው።
- ሰጪው ከተሳታፊዎች ፍላጎት ጋር የተሳሰሩ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎችን ማቅረብ ይኖርበታል። እነዚህም መርጃዎች አስገዳጅ የሆኑ የተሳታፊ ማኅበራትን፣ የአሰልጣኝ መምሪያን፣ በተጨማሪም ሌሎች የፓወር ፖይንት እስላይዶችንና በጸሀፊው የሚታዘዙ ንባቦችን ያጠቃልላል።
- ማጣቀሻ መጸሀፍት፡- ለሁሉም የመርጃ መሳሪያዎች ሙሉ የማጣቀሻ መፅሐፍት መቅረብ አለባቸው።
- በኤሌክትሮኒክ መንገድ (በበይነ-መረብ፣ ሲዲ ሮም፣ በሳተላይት ስርጭት) የሚሳተፉ ተማሪዎችን ጨምሮ ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባሮች አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎች በሙሉ ለተማሪው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ከመጀመሩ በፊት ሊቀርብ ይገባል።
- ገቢር ቁሳቁስን (enduring materials) የሚያመርቱ አቅራቢዎች በአዲስ የሳይንስ ግኝት መቃኘቱን መገምገም አለባቸው።

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቀራረብ

ስልጠናዎች የጤና አገልግሎትን ጥራት ለመሻሻል ይረዱ ዘንድ የንደፊ ሃሳብና የልምምድ ክፍለ ጊዜ ሊኖራቸው ይገባል። ስልጠናዎቹ በኤሌክትሮኒክ መንገድ፣ ስልጣኞች በአንድ ክፍል ውስጥ ሆነው ወይም ደግሞ በሁለቱ ጥምረት ሊከናወኑ ይችላሉ።

የቀጥታ መርህ ግብሮች

ሰልጣኞች እርስ በእርስና ከአሰልጣኞቻቸው ጋር ፊት-ለፊት ተገናኝተው እየተወያዩ የሚሰለጥኑበት ዝግጅት ነው። እንዲህ አይነቶቹ የሙያ ማሻሻያ ስልጠናዎች በስራ ቦታ ወይም ከስራ ቦታ ውጪ ሊሰጡ ይችላሉ።

- ከስራ ቦታ ውጪ የሚሰጡ ስልጠናዎች፡- እነዚህ ስልጠናዎች ከሰልጣኞቹ ስራ ቦታ ውጪ በሚገኙ ስልጠና ማዕከላት ወይም የልምምድ ቦታዎች የሚሰጡ ናቸው። ሰልጣኞቹም ከተለያዩ መስሪያ ቤት የመጡ ሊሆኑ ይችላሉ።
- በስራ ቦታ የሚሰጡ ስልጠናዎች፡- እነዚህ ስልጠናዎች በሰልጣኞቹ የስራ ቦታ የሚከናወኑ ናቸው።

በኤሌክትሮኒክስ መንገድ የሚሰጡ ስልጠናዎች፡ እነዚህ ስልጠናዎች የሚሰጡት እንደ በይነ-መረብና ሚሞሪ ዲስክ (ሲ.ዲ፣ ፍላሽ ዲስክ፣ ወዘተ) ያሉ ኤሌክትሮኒክ መንገዶችን በመጠቀም ነው። በእንደዚህ ዓይነቶቹ ስልጠናዎች ወቅት እንደ ቪዲዮ ኮንፈረንስ ያሉ ፕሮግራሞችን በመጠቀም ሰልጣኞች እርስ በእርስና ከአሰልጣኞቻቸው ጋር የመወያየት አጋጣሚ እንዲኖራቸው ማድረግ ይቻላል። ወይም ደግሞ ሰልጣኞች እንደተመቻቸው በራሳቸው ጊዜ በሲ.ዲ የተዘጋጁ ወይም ከኢንተርኔት የወረዱ ስልጠናዎችን እንዲያጠኑ ማድረግ ይቻላል።

- በበይነ-መረብ የቀረቡ የቀጥታ ወይም የገቢር ቁሳቁስ (enduring material) ተግባራት፡- እንደ በይነ-መረብ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ይቆጠራሉ። የበይነ-መረብ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ሁሉንም የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ዘርፎችንና ይዘቶችን ማሟላት አለበት። ይሁን እንጂ በተግባሮቹ ተፈጥሮ የተነሳ በበይነ-መረብ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ልዩ የሆኑ መስፈርቶች አሉ።
- የተግባር ቦታ፡- ዕውቅና የተሰጠው ሰጪ በንግድ ጥቅም ባለቤትነት ስር በሚተዳደር ድረ-ገጽ ላይ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ተግባሮቹን ማስተዋወቅ አይችልም።
- መረጃ ስለማስተላለፍ፡- በኤሌክትሮኒክስ መንገድ (እንደ በይነ-መረብ፣ ሲ.ዲ ሮም) ሰልጣኙ ስለሚሳተፍባቸው

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አስፈላጊ የሆኑ መረጃዎች ሊቀርቡለት ይገባል።

- የሀርድዌር እና ሶፍትዌር መተግበሪያ መስፈርቶች፡- ዕውቅና የተሰጠው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ በእያዳንዱ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት መጀመሪያ ስልጣኑ ሊጠቀምባቸው ስለሚችሉባቸው የሀርድዌርና ሶፍትዌር መተግበሪያ ግብዓቶች ሊያቀርብ ይገባል።
- የሰጪው የአድራሻ መረጃ፡- ዕቅድና የተሰጠው ሰጪ ስለ በይነ-መረቡ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባር ላይ ጥያቄ ቢኖረው ሰጪውን ሊያገኝ የሚችልበት አድራሻ ማሳወቅ አለበት።
- የሚስጥራዊነት እና ሚስጥር ጠባቂነት ፖሊሲዎች፡- ዕውቅና የተሰጠው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ለስልጣኞቹ በበይነ-መረብ ላይ ስለሚያቀርባቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሥልጠናዎች ሚስጥራዊነት ግንዛቤ መስጠትና ለፖሊሲው መገዛት አለበት።
- የቅጂ መብት፡- ዕውቅና የተሰጠው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ የቅጂ መብት እንዳለው ወይም ለመጠቀም ፈቃድ ማግኘቱን፣ በበይነ-መረብ ላይ ያሉ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መርጃዎችን ለመጠቀም የቅጂ መብት ስለ ማግኘቱ ማስረጃ መያዝ አለበት።

የተጣመሩ ስልጠናዎች፡- ማለት የኤሌክትሮኒክ ወይም ራስ-አገዝ እና የቀጥታ ወይም የቡድን ትምህርቶች ውህድ ነው። በመጀመሪያ ተማሪው ከበይነ-መረብ ወይም ሚሞሪ ዲስኮች ላይ የተጫኑ የትምህርት መርጃዎችን በማውረድ ያጠናል። በመቀጠል አስፈላጊው የዕውቀት፣ የሙያ እና የአስተሳሰብ ሽግግር መደረጉን ለሚያረጋግጥ ብቁ ከሆነ ስልጠና አስተባባሪ ጋር መርሀ-ግብር ይዘጋጃል። በማንኛውም አመቺ ጊዜ በኤሌክትሮኒክ መንገድ ወይም ተጣምረው የሚሰጡ ስልጠናዎች የበለጠ ወጪ ቆጣቢ ከመሆናቸው እና በጤና ተቋማት የሚሰጡ የጤና እንክብካቤ ስራዎች ሳይቋረጡ የሚሰጡ ከመሆናቸው ጋር ተያይዞ ተመራጭ ናቸው።

ክፍል አራት

በተከታታይ ሙያ ሥልጠና ማህልበቻ ላይ የባለድርሻ አካላት ተግባር እና ኃላፊነት

1. ሚኒስቴሩ

ሚኒስቴሩ የሚከተሉት ተግባርና ኃላፊነቶች ይኖሩታል፡-

1. ሚኒስቴሩ ከሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ፣ ከክልል ጤና ቢሮ፣ ከክልል ተቆጣጣሪ አካል፣ እውቅና ሰጪ ከሆነ ወይም የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ከሆኑ የሙያ ማህበራት፣ ከሰልጠና ተቋማት እና ከአጋር ድርጅቶች የተወጣጣ 16 አባላት ያሉት የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴ (ከዚህ በኋላ “ኮሚቴ” እየተባለ የሚጠራ) ያቋቁማል።
2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ-አንቀጽ (1) መሰረት የተቋቋመው ኮሚቴ ከአባላቱ መካከል በተመረጠ ሊቀ-መንበር የሚመራ ሲሆን ፀሀፊው ከሚኒስቴሩ የሚወከል ይሆናል።
3. ኮሚቴው የራሱን የአሰራር ሕግና ደንብ ያወጣል።
4. ኮሚቴው የሚከተሉት ስልጣንና ኃላፊነቶች ይኖሩታል፡-
 - ሀ/ የማስፈጸሚያ ጋይድላይን እና ማኅተም ያዘጋጃል፤
 - ለ/ ተፈጻሚነት ባለው የጋይድላይን መስፈርት መሰረት ለእውቅና ሰጪዎች እውቅና ይሰጣል፤
 - ለ/ ቅሪታን በመመርመር በእውቅና ሰጪ እና የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ላይ አግባብነት ያለው አስተዳደራዊ እርምጃ እንዲወሰድ ምክረ-ሀሳብ ያቀርባል፤
 - መ/ እንደአስፈላጊነቱ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ጋይድላይንን ይከልሳል፤
 - ሠ/ በእውቅና ሰጪዎች ላይ የጥራት ቁጥጥር ያካሂዳል። በጥራት ቁጥጥር ስራው መሰረት መሰረታዊ የሆነ ጉድለት ለሚኒስቴሩ ከተጠቀመ የእውቅና ሰጪነት ፈቃድ ሊታገድ ወይም ሊሰረዝ ይችላል፤
5. ጤና ባለሙያዎችን በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት ለመመዝገብ የተቋማዊ እውቅና አሰጠጥ ስርዓትን ይዘረጋል፤
6. እውቅና ያገኙ እውቅና ሰጪዎችን እና የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎችን የጤና ባለሙያዎች እንዲያወቁቸውና ተሳታፊ እንዲሆኑ የሚያሳውቅበትን ስርዓት ይዘረጋል፤

7. ተከታታይ የባለሙያዎች ማህልበቻ እንቅስቃሴዎችን እና የገንዘብ ማሰባሰቢያ መንገዶችን በመለየት እንዲሁም የመርሃ-ግብሩን ቀጣይነት ያስተባብራል።
8. የሚኒስትሩ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኬዝ ቡድን የሚከተሉት ኃላፊነቶች አሉት፡-
 - ሀ/ ተከታታይ ሙያ ማህልበቻን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ቅጾችን ያዘጋጃል፤ ያቀርባል፤
 - ለ/ ከበይነ-መረብ የሚወርድ የኤሌክትሮኒክ መመሪያ፣ ቅጽ፣ ተያያዥ የሰነዶች ቅጽ እና እዉቅና የተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች እና ኮርሶች ዝርዝርን የያዘ ወቅታዊ የሆነ ድረ-ገጽን ይይዛል፤
 - ሐ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የመረጃ ቋት ያዘጋጃል፤ ይይዛል፤
 - መ/ ሚኒስትሩ (የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ቡድን) አስፈላጊ የሆኑ የባለሙያ ስብስብ፣ ከስልጠናው ጋር ቀጥተኛ ግንኙነት ያለው ባለሙያ፣ እንዲሁም የመርሃ-ግብር ባለሙያ ስለመካተቱ ያረጋግጣል፤
 - ሠ/ እውቅና ሰጪዎች እና እውቅና የተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎችን ዝርዝር በየጊዜው ያሳውቃል፤
 - ረ/ በጠቅላላ በሀገር ደረጃ የሚተገበረውን የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ይቆጣጠራል፤ ይመዝናል፤
 - ሰ/ የክልል ተቆጣጣሪ አካላት እና ጤና ቢሮዎችን አቅም በመገንባት ድጋፍ ያደርጋል፤
 - ሸ/ በእውቅና ሰጪ አካላት ለተከታታይ ትምህርት የተሰጡ መለኪያዎችን አግባብነት ይፈትሻል፤ እና
 - ቀ/ የሙያ ማህልበቻ እንቅስቃሴ ፍላጎት ጥናት እንዲካሄድ ያመቻቻል፤

2. የክልል ጤና ቢሮ ወይም ተቆጣጣሪ አካል

የክልል ጤና ቢሮ/ተቆጣጣሪ አካል፡-

1. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ቡድንና ኮሚቴ ሊያቋቁም ይችላል፤
2. በክልሉ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ የፍላጎት ጥናት እንዲካሄድ ያስተባብራል፤
3. በክልሉ የጤና ባለሙያዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርትን ይደግፋል፤ያመቻቻል፤

4. በክልሉ የጤና ባለሙያዎች የስራ ላይ ስልጠናና የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራዎችን ለመደገፍ ሀብት ያሰባስባል፤
5. በእውቅና ሰጪ ወይም በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ተቋማት ላይ የሚቀርብ ቅሬታን ለሚኒስቴሩ ያሳውቃል፤
6. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የመረጃ ቋት ያዘጋጃል፤ ይይዛል።

3. እውቅና ሰጪዎች

1. እውቅና ሰጪ መሆን የሚፈልጉ ተቋማት ለሚኒስቴሩ ማመልከቻ ማቅረብ አለባቸው። የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴ ነባር እውቅና ሰጪዎችን በመመርመር ለእውቅና ሰጪዎች ለተጨማሪ ሶስት ዓመታት የሚጸና ፍቃድ ይሰጣል። እውቅና ሰጪው መስፈርቶችን የሚያሟላ ከሆነ ፍቃዱ ከሶስት አመት በኋላ እንደገና ይታደሳል።
2. የእውቅና ሰጪው ኃላፊነቶች፡-
 - ሀ/ ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪነት እና ኮርሶች የሚቀርቡ ማመልከቻዎችን ይገመግማል፤
 - ለ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ጋይድላይን ተፈጻሚነትን ይከታተላል፤
 - ለሀ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪው ተፈጻሚነት ያላቸውን የሚኒስቴሩን ደንብ እና መመሪያ ሳይከተል ሲቀር የተሰጠውን የተከታታይ ትምህርት መለኪያን ይከልሳል፤
 - መ/ የሚከተሉት ተግባሮችን በመጥቀስ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎችን በየዓመቱ በመገምገምና በመመዘን ለሚኒስቴሩ ሪፖርት ያቀርባል፡-
 - በየዓመቱ የቀረቡ የተግባር ዝርዝሮች፤
 - ቢያንስ ለአምስት አመታት መያዝ ያለባቸው ተቀባይነት ያገኙ ማመልከቻዎችን እና ውጤታቸውን፤
 - ከስነ-ምግባር ጋር ተያያዥ የሆኑ ተያያዥ ተግባሮችን፤
 - በመስክ ሥራዎች ላይ የተከናወኑ ተግባራት ጠቃሚነት፤
 - ለአንድ ተግባር ለአንድ ተሳታፊ ከአንድ ጊዜ በላይ አለመቅረቡ እና ያጋጠሙ ችግሮችን።

ሠ/ በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች ላይ የሚቀርብን ቅሬታ ይመረምራል፤ አስፈላጊውን እርምጃም ይወስዳል፤

ረ/ እዉቅና ለተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራት መረጃዎች መለያ በመስጠት በድረ-ገጽ ላይ እንዲገባና እንዲጫን ለሚኒስቴሩ ይሰጣል፤

3. የጤና ሳይንስ ትምህርት የሚሰጡ የመንግስት ዩኒቨርሲቲዎችና እና መስፈርቶችን የሚያሟሉ የጤና ሙያ ማህበራት እዉቅና ሰጪ ይሆናሉ።
4. እዉቅና ሰጪ የሚሆን ተቋም የሚከተሉትን ማሟላት አለበት፡- የኢንተርኔት አገልግሎት፤ ዳታ ቤዝ ያለው ኮምፒዩተር፤ ኢ-ሜይል፤ ፋክስ፤ ፤ ለዚህ ተግባር የተመደበ የቢሮ አስተዳደር ረዳት፤
5. እዉቅና ሰጪው ተቋም የእዉቅና ሰጪ ዳይሬክተር፤ የቢሮ ረዳት/ጸሀፊ እና የሙሉ ጊዜ ወይም የትርፍ ጊዜ ሰራተኛ የሆኑ ቢያንስ 5 አባላት ያሉት የባለሙያዎች ፓናል ሊኖረው ይገባል።
6. የጥቅም ግጭትን ለማስወገድ የእዉቅና ሰጪ ኮሚቴ አባላት ተገቢ ያልሆነ አሰራርን በሚመለከት ያለን የሰነ-ምግባር ደንብ እና ፖሊሲዎችን መከተል አለባቸው።
7. ቀጥተኛ ለሆኑ እና ስብሰባ ለማያስፈልጋቸው ማመልከቻዎች በተመረጠው ሰው የተሰጠው የተከታታይ ትምህርት መለኪያ በኮሚቴው ቀጣይ መደበኛ ስብሰባ የሚታይ ይሆናል። ነገር ግን እዉቅና ሰጪው የቀረበው ተግባር ከማያስፈልግ የንግድ ተፅዕኖ ነፃ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት። ስለዚህ የቀረበው ተግባር በሥነ-ምግባር ተቀባይነት ያለው፤ የስልጠና ጥቅም የሚኖረው፤ ሚዛናዊ የሆነ እያታ ያለው እና እንዲሁም ከልክ በላይ ያልሆነ ማስታወቂያ መሆን አለበት። የሚያወዛግብ እና ችግር ያለበት ማመልከቻ በሚቀርብበት ጊዜ የተወከለው የኤክስተርት ፓናል ቡድን ውሳኔ ላይ መድረስ በማይችልበት ጊዜ (ወይም በአቅራቢው ይግባኝ በተባለ ጊዜ) ማመልከቻው ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር ለሚኒስትሩ መቅረብ ይኖርበታል።
8. የሚኒስቴሩ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴ የዕቅድና ሰጪዎችን የጥራት ቁጥጥር ያካሂዳል። የዕውቅና ሰጪው ደረጃ ከሚደረገው የጥራት ቁጥጥር በኋላ ሊገመገም እና

ሊሰረዝ የሚችል ሆኖ መሰረታዊ የሆኑ ጉድለቶች ሲገጥሙ ለሚኒስቴሩ ያቀርባል።

- 9. ዕውቅና ሰጪው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ መሆን ሲፈልግ ማመልከቻ ለሌላ ዕውቅና ሰጪ አካል ማቅረብ አለበት።
- 10. ዕውቅና ሰጪው በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ የቀረበለትን ኮርስ ሚስጥራዊነት መጠበቅ አለበት።

4. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ

ማንኛውም ሰጪ፡-

- 1. የሚሰጠው ስልጠና በሰልጣኞች ላይ ሊያመጣ ያሰበውን ብቃት፣ የስራ አፈፃፀም፣ በታካሚ ጤና ላይ የሚመጣውን ለውጥ የሚገልፅ የፕሮግራሙ ተልዕኮ ይኖረዋል፤
- 2. እውቅና ለማግኘት ሙሉ ለሙሉ የተሞላ ቅጽ አስፈላጊ ከሆኑ ሰነዶችና ክፍያ ጋር ለእውቅና ሰጪው አካል ያቀርባል።
- 3. እያንዳንዱን የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠና ከመሰጠቱ 3 ወር በፊት ለግምገማ እና ፈቃድ ለማግኘት ለእውቅና ሰጪው አካል መቅረብ አለበት።
- 4. የይዘት፣ የፕሮግራም እና የትምህርት መሳሪያዎች ዝግጅት ባለሙያ (instructional design experts) ያካተተ የኤክስፐርቶች ፓናል ይሰይማል።
- 5. የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት አለባቸው፡-

ሀ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ዳይሬክተር/አስተባባሪ (ቢያንስ በጤና ሳይንስ የመጀመሪያ ድግሪ ያለው)፤ የስልጠና ባለሙያ፤ የመረጃ እና ቴክኖሎጂ ባለሙያ፤ እና የቢሮ ረዳት/ጸሀፊ፤

ለ/ የኢንተርኔት አገልግሎት፣ ሀገራዊ የስልጠና መረጃ ሶፍትዌር የመረጃ ቋት እና የስልክ አገልግሎት ያለው ቢሮ፤

ሐ/ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻን ፊት ለፊት ለመስጠት የሚያስችል ደረጃውን የጠበቀ የስልጠና አዳራሽ እና አነስተኛ የቡድን ውይይት ማካሄጃ ክፍሎች፤ እና

መ/ ኮምፒዩተር (ዴስክቶፕ/ላፕቶፕ)፣ ማተሚያ፣ ኤል ሲዲ፣ እና የፎቶ ኮፒ ማሽን፤

- 6. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮርስ ያዘጋጃል፤ እውቅና ሲሰጠውም

- ኮርሶቹን ይሰጣል፤
- 7. የተከታታይ ሙያ ማሳልባትን ኮርስ ከማዘጋጀቱ በፊት በዘርፉ እውቅና የተሰጠው ተመሳሳይ ሰነድ ስለመኖሩ ያረጋግጣል፤
- 8. በኮርስ ዝግጅት እና አሰጣጥ ወቅት ተፈጻሚነት ያላቸውን የጥራት መስፈርቶች ያሟላል፤
- 9. ለእያንዳንዱ የተከታታይ ሙያ ማሳልባት ተግባር የወሰጥ የክትትል እና ግምገማ ወጤት ሪፖርት በሰነድ ይይዛል፤ ያቀርባል፤
- 10. የታቀዱ አመታዊ ተግባራትን ከተጓዳኝ የእውቅና መለያ ቁጥር እና የተከታታይ የትምህርት መለኪያውጋር በማድረግ ይፋ ያደርጋል፡፡
- 11. ለአፈጻጸም የአዲት ስራ እንዲያግዝ የሙሉ ጊዜ የተሳታፊዎች የተሳትፎ መከታተያ ሰነድ መረጃ ኩነቱ ከተጠናቀቀ በኋላ ለአምስት አመታት ያህል ይይዛል፡፡
- 12. አመታዊ የተከታታይ ሙያ ማሳልባት ተግባራትን በሚመለከት ለሚኒስቴሩና ለእውቅና ሰጪው ሪፖርት ያደርጋል፤
- 13. እንደአስፈላጊነቱ ተለዋዋጭ ሁኔታዎችን መሰረት በማድረግ የተከታታይ ሙያ ማሳልባት ኮርሶችን ይከልሳል፤ እንዲጸድቅለትም ያመለክታል፤
- 14. ፍቃዱን በየዓመቱ ለማሳደስ ያመለክታል፤
- 15. የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀቱን በሚታይ ቦታ ያስቀምጣል፡፡

የአገልግሎት አቅራቢዎች የተከታታይ ሙያ ማሳልባት የትምህርት ተግባር ከተከታታይ ሙያ ማሳልባት የትምህርት ተግባር በፊት

- ትምህርቱን ከመስጠቱ በፊት የተከታታይ ሙያ ማሳልባት አቅራቢው ለእያንዳንዱ የተከታታይ ሙያ ማሳልባት ትምህርት የሚከተሉትን መረጃዎችና ሰነዶች ማዘጋጀት አለበት፡-
 - የተከታታይ ሙያ ማሳልባቸውን የሚያቀርበው አቅራቢው ስም እንዲሁም የተሰጠው ቁጥር፤
 - የትምህርቱን ርዕስ፤
 - የስልጠናውን ደረጃ፤
 - ለትምህርቱ የተደለደሉ የተከታታይ ትምህርት መለኪያዎችን፤
 - የትምህርቱን መጀመሪያና መጨረሻ ቀናቶች፤

- የሙያ ማህልበቻ ዝግጅቱን ሂደታዊ (Formative) እና ማጠቃለያ (Summative) ግምገማ እንዲሁም በአፈጻጸማቸው ላይ የሚያመጣውን አስተዋጽኦ እና ግምገማው ከአካባቢያዊ ተስማሚነት ያለፈ በይበልጥ በጤና ክብካቤ ጥራት እና በታካሚዎች ጤና ውጤት ላይ ትኩረት ያደረገ መሆኑ፤
- ተግባሩን ሲጨርሱ ለተሳታፊዎች የሚሰጠውን የምስክር ወረቀት ዓይነት፤
- የሁሉም ሰልጣኞች ስም እና የዕውቅና ቁጥር የተጠቀሰበት የአቴንዳንስ ወይም ስም መቆጣጠሪያ መዝገብ።

በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት በሚሰጥበት ጊዜ ተግባሩ መካሄድ ያለበት በማስታወቂያ እንደተነገረው መሆን አለበት።

- ሰልጣኞቹ በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባሩ የሚሰጡትን ትምህርቶች እንዲመዘኑ እና በአፈጻጸማቸው ላይ ያለውን ተጽዕኖ እንዲገመገሙ ዕድል ሊሰጣቸው ይገባል።
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ለተከታታይ ሁሉም የጤና ባለሙያዎች ወይም በእያንዳንዱ ተከታታይ ተግባራት ወይም ፕሮግራሞች ላይ የምስክር ወረቀት መስጠት አለበት። መርሀ ግብሩ በተጠናቀቀበት ቀን የምስክር ወረቀቱ ካልተዘጋጀ ስልጠናው በተጠናቀቀ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ ለተሳታፊዎቹ የምስክር ወረቀቱን መስጠት አለበት።
- የምስክር ወረቀቱ የሚከተሉትን መረጃዎች ማካተት ይኖርበታል፡-
 - የዕውቅናውን እና የተግባር ቁጥሩን፤
 - የስልጠናውን ርዕስ፤
 - የስልጠናውን ደረጃ፤
 - የስልጠናውን ቆይታ እና ለስልጠናው የተሰጠው የተከታታይ ትምህርት መለኪያ፤
 - የተጠናቀቀበትን ቀን፤
 - የተሳታፊው ስምና የሙያ ምዝገባ ቁጥር፤
 - የዋና ዋና ባለድርሻ አካላት አርማ፤
 - አግባብ ያለው የባለስልጣኑ ስም፣ ማዕረግ፣ ስልጣን እና ፊርማ

ከተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት በኋላ

- ❖ ከእያዳንዱ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠና ተግባር መጨረሻ ላይ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪው ለሁሉም ተሳታፊዎች የተፈረመ እና ከተከታታይ ሙያ ማህልበቻው የተገኙ ክሬዲቶችን የሚገልጽ የምስክር ወረቀት መስጠት አለበት።
- ❖ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢው በየዓመቱ የጸደቁና የተሰጡ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎችን ከሚከተሉት መረጃዎች ጋር ለዕውቅና ሰጪውና ለሚኒስቴሩ ሪፖርት ማቅረብ አለበት።
 - የተሰጡ/የተጠናቀቁ ስልጠናዎች ዝርዝር፤
 - የተሰጡ የስነ-ምግባር ተግባሮች፤ እና
 - ስልጠናው የሙያ አፈጻጸምን ለማህልበት ያለውን አቅም ጥቆማ፤
- ❖ ከላይ የተጠቀሱት ሪፖርቶች ባልተሟሉበት ሁኔታ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪነት እውቅና ሊቀጥል አይችልም።

5. የሙያ ማህበራት

- ሀ/ መስፈርቶችን ካሟሉ እውቅና ሰጪ እና/ወይም የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ ሊሆኑ ይችላሉ።
- ለ/ ተገቢነት ላለው የሙያ ዘርፍ የሚያስፈልገውን ዓመታዊ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መለኪያ ነጥብን በተመለከተ አስተያየት ሊሰጡ ይችላሉ።
- ሐ/ እንደተገቢነቱ የፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ያካሂዳሉ፤ ሊሰጡ የሚገቡ የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ተግባራትን በሚመለከት ምክረ-ሀሳብ ይሰጣሉ።
- መ/ ከሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ጋር በመሆን ባለሙያዎች የተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ተግባራት ላይ እንዲሳተፉ የሚበረታቱበትን ስልቶች ይቀይሳሉ።

6. የጤና ባለሙያዎች

1. ማንኛውም የጤና ባለሙያ፡-

ሀ/ የተግባርን ወይም የኮርሱን አስተማሪነት እንዲሁም ከትምህርቱ አስፈላጊነት አንጻር አግባብነቱን ይገመግማሉ።

ለ/ የሚጠበቅባቸውን ዓመታዊ የተከታታይ የትምህርት መለኪያ ይወስዳሉ፤

ሐ/ ለሚወስዱት ለእያንዳንዱ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ተግባር የምስክር ወረቀት ይይዛሉ፤ ቢያንስ ለሶስት አመትም ይይዛሉ፤

2. ከአንድ በላይ ባሉ የሙያ ዘርፎች የተመዘገበ የጤና ባለሙያ ለእያንዳንዱ ለተመዘገበበት የሙያ ዘርፍ የተከታታይ የትምህርት መለኪያ መውሰድ አለበት።

3. አንድ ባለሙያ ከአንድ በላይ የሙያ ዘርፎች ካሉት በአንድ አግባብ የሆነ የተከታታይ የትምህርት ተግባር (Cross cutting subjects) ላይ ያገኘው የተከታታይ የትምህርት መለኪያ ለሌላኛውም ሙያ አግባብነት ካለው ለሁለቱም የሙያ ዘርፎች ሊወሰድለት ይችላል፤

4. ከሚመለከታቸው ባለድርሻ አካላት ጋር በመሆን የተከታታይ የሙያ ማሳልቦቻ ተግባራት ላይ ለመሳተፉ ስልቶችን ይለያል፤

5. የራሳቸውን የትምህርት ፍላጎት በመለየት ለሚመለከተው አካል ሊያቀርቡ ይችላሉ፤

6. የጤና ባለሙያዎች አግባብ ላለው የሚኒስቴሩ ወይም ለክልል የጤና ቢሮ/ተቆጣጣሪ አካል በተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ኮርስ አሰጣጥ እና የስልጠና ጥራት ላይ ያላቸውን ቅሬታ ሊያቀርቡ ይችላሉ፤

7. አሰሪዎች

አሰሪዎች፡-

1. የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ፕሮግራምን ከጤና ባለሙያዎች ዓመታዊ የአፈጻጸም ግምገማ ጋር ያስተሳስራሉ፤

2. ለሰራተኞቻቸው የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ የሚሰጥበትን ጊዜ የጊዜ ሰሌዳቸው ዉስጥ ያካትታሉ።፤ የሙያ

ማህልበቻ ስልጠና የተሳተፉ ሰራተኞችን በሚመለከት ዓመታዊ ሪፖርት ለሚመለከተው አካል ያቀርባሉ፤

3. ከሚኒስቴሩ፣ ከክልል የጤና ቢሮ/ተቆጣጣሪ አካል እና ከተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻን የሚመለከት መረጃ በወቅቱ ለሰራተኞቻቸው ያሳውቃሉ።
4. ለጤና ባለሙያዎቻቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የፍላጎት ዳሰሳ ጥናት ያከናወናሉ፤ እንደ አስፈላጊነቱ ባለሙያዎቹን ያግዛሉ፤
5. ሰራተኞቻቸው በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ፕሮግራም ውስጥ እንዲሳተፉ በቂ ጊዜ ይሰጣሉ፤
6. ሰራተኞቻቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራት ላይ እንዲሳተፉ ያግዛሉ፤

8. አጋር ድርጅቶች

1. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስርዓት ትግበራን ለማገዝ ለሚኒስቴሩ፣ ለክልል ጤና ቢሮ ወይም ለክልል ጤና ተቆጣጣሪ አካላት የቴክኒክ እና የገንዘብ ድጋፍ ያደርጋሉ።
2. የሙያ ማህበራት በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ላይ በንቃት እንዲሳተፉ የቴክኒክና የገንዘብ ድጋፍ ይሠጣሉ።
3. ለዕውቅና ሰጪዎች እንዲሁም ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች የቴክኒክና የገንዘብ ድጋፍ ያደርጋሉ።

ክፍል አምስት

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ትምህርት ሂደት ክትትልና ግምገማ

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የክትትልና የግምገማ ሂደት የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የጥራት ደረጃዎችን ለማስጠበቅ እጅጉን አስፈላጊ ነው። እንዲሁም በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ጥራትና ቀጣይነት ማረጋገጥ አንጻር ወሳኝ የሆኑ ባለድርሻ አካላት ያለባቸውን ኃላፊነት ለማስፈጸም ይረዳል። ከዚህም በመነሳት የክትትልና ግምገማ ስራዎች በቋሚነት በሚኒስቴሩ እና በክልል ጤና ቢሮ/በክልል ተቆጣጣሪ አካላት የሚሰራ ይሆናል።

ክትትልና ግምገማ ከቋሚ መዛግብትና ሪፖርቶች የሚገኝ በቂ መረጃን የሚጠይቅ ተግባር ነው። በመሆኑም በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሂደት ባለድርሻ የሆኑ አካላት አስፈላጊ የሆኑ ዕቅዶችንና ውጤቶችን የሚያሳዩ ሪከርዶችን መጠበቅ እና ማቆየት አለባቸው።

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባሮች ሰነድ አያያዝ

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎች ለመተግበር ዕውቅና ለማግኘት እና ፈቃድን ለማሳደስ በሚደረጉ ሂደቶች በሚመለከታቸው አካላት አስፈላጊ መረጃዎችን በሙሉ በሰነድ መያዝ/መጠበቅ አለባቸው። ይህ በመጀመሪያ ደረጃ የሚኒስቴሩ እና የክልል ጤና ቢሮ/የክልል ተቆጣጣሪ አካላትን የሚያጠቃልል ሲሆን ቢሮዎቹ በመረጃ ቋቋቸው የሁሉንም የጤና ባለሙያዎች በክልል እና በፌደራል ደረጃ የተዘጋጁ ተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባሮችን መመዝገብና መያዝ አለባቸው። ነገር ግን ዕውቅና ሰጪዎች እና የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባሮችን በኤሌክትሮኒክ ዘዴ መያዝ አለባቸው።

እያንዳንዱ የጤና ባለሙያ

- የጤና ባለሙያዎች የተሳተፉባቸውን የተከታታይ ሙያ ማህልበቻዎች ዝርዝር መያዝ እና ለእድሳት ሲቀርቡም ለሚያድሰው አካል (ለሚኒስቴሩ እና ለክልል ጤና ቢሮ/ለክልል ተቆጣጣሪ አካላት) ማስረጃ ማቅረብ አለባቸው።

- ዓመታዊ የተከታታይ የትምህርት መለኪያን ለማሟላት የግል ምዘና (Self-assessment) እና የስልጠና ፍላጎት ዳሰሳ ላይ መሳተፍ አለባቸው።
- በስልጠናው ጥራት መረጋገጥ ላይ አስተዋዕጾ ማድረግ ይኖርባቸዋል።

በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ዕውቅና አሰጣጥ ሂደት ክትትልና ግምገማ ሊደረግባቸው ጉዳዮች

በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አጠቃላይ ስርዓት ክትትልና ግምገማ ሊደረግበት ይገባል። ይህም የሚያጠቃልልው፡-

- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሂደት፡ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠና ዕውቅና አሰጣጥ ሂደት፣ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች ዕውቅና አሰጣጥ፣ በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተከታታይ ትምህርት መለኪያ መሰረት ለጤና ባለሙያዎች ፈቃድ አሰጣጥና ፈቃድ እድሳት፤
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች፡ በተቀመጡ የጥራት ደረጃዎች መሰረት መስራታቸውን፤
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎች፡ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎች ፍላጎት እና የጤና ባለሙያዎች በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ የተሳትፎ ደረጃ፣ አሰልጣኞች፣ ርዕሶች፣ የማስተማሪያ ዘዴዎች፣ የስልጠና መርጃ መጻሕፍት ጥራት እና ተደራሽነት፣ የመማር ማስተማሩ አካባቢ ምቹነት ክትትልና ግምገማ ሊደረግበት ይገባል።

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻን ለመከታተልና ለመገምገም የሚከተሉትን ዋና ዋና አመለካኞች መጠቀም ያስፈልጋል፡-

- እውቅና ሰጪ በመሆን እያገለገሉ ያሉ ተቋማት ብዛት፤
- ዕውቅና የተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች ቁጥር፤
- ዕውቅና የተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎች ቁጥር፤
- በስራ ላይ ያሉ ኤሌክትሮኒክ የመረጃ ቋት

- በዓመት ውስጥ የተከታታይ ትምህርት መለኪያን የሚያሟሉ የጤና ባለሙያዎች ምጣኔ፤
- የተቀመጡ የጥራት ደረጃዎችን ጠብቀው የሚሰሩ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች ምጣኔ፤
- በሀገሪቱ ደረጃ በእያንዳንዱ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ በተሳታፊዎች/በሰልጣኞች አስተዋዕጾ ከጠቅላላ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ወጪ የተሸፈ ምጣኔ፤

ክትትል እና ግምገማ መቼ ይደረጋል

- ማንኛውም የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራዎቹን በየቀኑ መከታተልና መገምገም አለበት። የክትትል እና የግምገማ ውጤቱንም በጽሁፍ መያዝ አለበት።
- የሚኒስቴሩ/የክልል ጤና ቢሮ/የክልል ተቆጣጣሪ አካላት የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ዕውቅና አሰጣጥ ሂደትን በየዓመቱ መከታተል አለበት። ሚኒስቴሩ/ቢሮው የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መርሀ-ግብር ከተጀመረ ከሁለት አመት በኋላ መርሀ-ግብሩን የሚከታተልና የሚገመገም ሲሆን መርሀ-ግብሩ ከተጀመረ በኋላ በየአራት ዓመቱ የሚገመገም ይሆናል።

ክትትልና ግምገማ የሚደረግባቸው መንገዶች

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ክትትልና ግምገማ የሚደረግባቸው ብዙ መንገዶች አሉ። ይህም የሚከተሉትን ያጠቃልላል፡-

- ሪፖርቶችን በመመልከት/በማጥናት/በመገምገም፤
- ከባለድርሻ አካላት ጋር የምልከታ/ግምገማ ስብሰባ በማድረግ፤
- በጥልቅ ቃለ-መጠይቅ ወይም በአትኩሮት የቡድን ውይይት፤
- የዳሰሳ ጥናትና የንጽጽር ጥናት በማድረግ፤
- ራንደም ፍተሻ በማድረግ፤
- የቁጥጥር ጉብኝት በማድረግ፤ እና
- ምልከታ በማድረግ ናቸው።

መረጃ መለዋወጥ

የክትትልና ግምገማ ዋናው ጥቅም አብረው በሚሰሩ አካላት መካከል ለመረጃ ልውውጥ ስለሚመች ነው። የሚከተሉት መረጃዎች በባለድርሻ አካላት እንደአስፈላጊነታቸው ሊለዋወጧቸው የሚችሏቸው ናቸው፡-

- የተመዘገቡና ፈቃድ ያገኙ የጤና ባለሙያዎች መረጃ፤
- በባለድርሻ አካላት የተደረጉ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ጥናቶች ግኝቶች፤
- ለተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ በጀት/ገንዘብ ድጋፍ የሚገኝባቸው መንገዶች መረጃዎች፤

ሰብሄራዊ ተከታታይ ሙያ ማህበራት ዕውቅና አሰጣጥ አመክንዮ ማሳያ

<p>ግብአት</p>	<p>የሰው ጋይድ አስተዳደሮች የሙያ ማህበራት የስልጠና ማዕከሎች ሌሎች በተከታታይ ሙያ ማህበራት ዕውቅና አሰጣጥ ባለድርሻ አካላት የተከታታይ ሙያ ማህበራት ዕውቅና አሰጣጥ አዋጆች እና ጋይድላይኖች በስራ ላይ ያሉ የስራ ላይ ማሰልጠኛ መርጃዎች እና ተከታታይ ሙያ ማህበራት ስልጠናዎች የተከታታይ ሙያ ማህበራት ፋይናንስ/በጀት/ ወጪ</p>
<p>ሂደት</p>	<p>የተከታታይ ሙያ ማህበራት ዕውቅና አሰጣጥ አፈጻጸም የትግበራ ዕቅድ ማዘጋጀት የተከታታይ ሙያ ማህበራት መመሪያዎችን እና ጋይድ ላይኖችን ማስገንዘብና ማሰራጨት ዕውቅና ሰጪዎች የተከታታይ ሙያ ማህበራት ፍላጎት ጥናት ማድረግ ፍላጎትን መሰረት ያደረጉ የተከታታይ ሙያ ማህበራት ስልጠናዎችን ማዘጋጀታቸውን/መከላከል የተከታታይ ሙያ ማህበራት ስልጠናዎችን እና ሰጪዎችን ዕውቅና መስጠት</p>
<p>የአጭር ጊዜ ውጤት</p>	<p>ዕውቅና ሰጪዎች ዕውቅና የተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህበራት ስልጠናዎች ዕውቅና የተሰጣቸው የተከታታይ ሙያ ማህበራት ሰጪዎች በተከታታይ ሙያ ማህበራት ሁሉም የጤና ባለሙያዎች ማሳተፍ</p>
<p>የረጅም ጊዜ ውጤት</p>	<p>ፈቃድ ያላቸው የጤና ባለሙያዎች በተሻሻለ፣ ብቁ በሆነ እና በስነ ምግባር የሚሰሩ የጤና ባለሙያዎች</p>
<p>ለውጥ/ተጽዕኖ</p>	<p>የተሻሻለ የጤና አገልግሎት አሰጣጥ ጥራት የተሻለ የማህበረሰብ የጤና አገልግሎት ተጠቃሚነት</p>

ክፍል ስድስት

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ጥራት ቁጥጥር

- ሚኒስቴር/የክልል ጤና ቢሮ/የክልል ተቆጣጣሪ አካል/ እና ዕውቅና ሠጪዎች በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች ለጤና ባለሙያዎች ለሚሰጡ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራት ጥራት ቁጥጥር ዋና ባለድርሻዎች ናቸው።
- ተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎች በማንኛውም ሰዓት በሚኒስቴር/በክልል ጤና ቢሮ/በክልል ተቆጣጣሪ አካል ዕውቅና ሰጪ አዲት ሊደረጉ ይችላሉ።
- የጥራት ቁጥጥር የሚከተሉትን መገምገምን ያጠቃልላል፦
 - ለየዓመቱ የተመደቡ ተግባራት ዝርዝር፤
 - የማስተማር ተግባሮች በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ምዘና መለኪያ ድልደላ ጋይድላይን መሰረት መሆኑን፤
 - አስፈላጊ ሰነዶች በሙሉ መጠበቃቸውን፤
 - በዓመታዊ የሪፖርት ማቅረቢያ መስፈርቶች መሰረት ሪፖርት መደረጉን፤
 - ሁሉም የማስተማር ስራዎች ከስነ-ምግባር ጋር ተያያዥ መሆናቸውን፤
 - ስልጠናው ለሰልጣኑ ሙያ ያለው አስፈላጊነት፤
 - ማንኛውም ያጋጠመ ወይም ሪፖርት የተደረገ ችግር፤

መስፈርቶችን አለማሟላት

መስፈርቶችን የማያሟሉ ወይም እንዲራዘምላቸው የጠየቁ የጤና ባለሙያዎች

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴው የአዲት/የምርመራ መስፈርቶችን የማያሟሉ ወይም እንዲራዘምላቸው የጠየቁ የጤና ባለሙያዎች ሲቀርቡለት መስፈርቱን እንዲያስተካክሉ የስድስት ወራት ጊዜ ይሰጣቸዋል። ከስድስት ወራት በኋላም መስፈርቱን የማያሟሉ ከሆነ መስፈርቶቹን የማያሟሉ ሰራተኞች ስም ዝርዝር ለምዝገባና ፈቃድ ሰጪው አካል ይቀርባል። የቀረበለትም አካል የሚከተሉትን እርምጃዎች ሊወስድ ይችላል።

- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መስፈርቶችን እስከሚያሟላ ድረስ የምዝገባ መደቡን ወደ ቁጥጥር ተግባር መቀየር፤
- የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ መስፈርቶችን እስከሚያሟላ ድረስ ምዝገባውን ማገድ፤
- በፈቃድ ሰጪው አካል የሚወሰድ ማንኛውም ሌላ ዕርምጃ፤

ስለ ማስተላለፍ

የጤና ባለሙያዎች የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እንዲተላለፍላቸው ሊጠይቁ/ሊያመለክቱ ይችላሉ። የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴውም ማመልከቻውን በግል በተለየ ሁኔታ ይገመግማል። ማመልከቻውም በአስፈላጊ ሰነዶችና ማስረጃዎች መደገፍ አለበት። የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ እንዲተላለፍ የሚፈቀድባቸው ምክንያቶች፡-

ሀ/ ከ12 ወራት በላይ ከኢትዮጵያ ውጪ የቆየና በቆይታውም ከጤና ጋር የተያያዙ ስራዎችን ያልሰራ የጤና ባለሙያ፤ እና

ለ/ ከኢትዮጵያ ውጪ የሚኖር እንዲሁም በሚኖርበት ሀገር የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስራዎች የሌሉበት ከሆነ ናቸው።

ማስተላለፍ የሚፈቀደው ቢዛዛ ለሶስት ዓመታት ብቻ ሲሆን ቢያንስ ደግሞ ለ12 ወራት ነው። (ባለሙያው በሚቀጥለው ዓመት የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራትን መውሰድ እንደሚችል ታሳቢ በማድረግ)። ማንኛውም ከላይ በተጠቀሱት ምክንያቶች መሰረት የተላለፈለት በሌሎችም በድጋሚ ወደ ስርዓቱ መግባት ከፈለገ የሚከተሉትን ማሟላት አለበት።

- ማስተላለፉ ከ12 ወራት በላይ እና ከሁለት ዓመታት በታች የተሰጠ ከሆነ በቆይታው በሙያው የሙሉ ጊዜ ሰራተኛ ሆኖ የቆየባቸውን ማስረጃዎች በማቅረብ በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴው ከተገመገመ በኋላ የጤና ባለሙያው በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ዓመቱ እንዲቀጥል ወዲያውኑ ይፈቀድለታል።
- ማስተላለፉ የተፈቀደው ከሁለት ዓመታት በላይ እና ከሶስት ዓመታት በታች የሆነ እንደሆነ የጤና ባለሙያው በጊዜው ስለመቀጠሩ ማስረጃ በማቅረብ በተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ኮሚቴው ከታየ በኋላ በፈቃድ ሰጪው አካል በሚወሰን የቆይታ መጠን በሙያው በክትትል ስር እንዲሰራ ይደረጋል።


- የተሰጠው ማስተላለፍ ከ12 ወራት በላይ በሆነ ጊዜ እና የጤና ባለሙያውም በማስተላለፍ ጊዜው በሙያው ያልሰራ ከሆነ በፈቃድ ሰጪው አካል በሚወሰን የቆይታ መጠን በሙያው በክትትል ስር እንዲሰራ ይደረጋል።
- ለተጨማሪ የሙያ ብቃት በመደበኛ ትምህርት እና ስልጠና እየወሰደ ያለ የጤና ባለሙያ ተጨማሪ የሙያ ብቃት ማረጋገጫውን ለማግኘት የተከታታይ ሙያ ማሳልባት መለኪያዎች ተፈጻሚ አይሆኑበትም። የተጨማሪ ሙያ ብቃት ማረጋገጫው ለፈቃድ ሰጪው አካል በማቅረብ በሙያ ማሳልባት ዓመቱ እንዲቀጥል ወዲያውኑ ይፈቀድላታል።

ጡረታ

ጡረታ የወጡ ግን የተመዘገቡ የጤና ባለሙያዎች የተከታታይ ሙያ ማሳልባት መስፈርቶችን ማሟላት አለባቸው።

አባሪዎች

አባሪ "ሀ": የዕውቅና ሰጪዎች ማመልከቻ ቅጽ

 <p>ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር</p>	<p>ለዕውቅና ሰጪነት ስልጣን የሚደረግ ማመልከቻ</p>
<p>እባክዎ ይህንን ቅጽ በመሙላት ለሚኒስቴሩ ያቅርቡ ማስታወሻ: ከዚህ ማመልከቻ ቅጽ ጋር የዕውቅና ሰጪው ኃላፊ የትምህርት ማስረጃዎች፣ የሙያ ፈቃድ እንዲሁም የግል መግለጫ/ሲቪል ተያይዞ መቅረብ አለበት።</p>	
<p>1. የአመልካቹ ድርጅት ስም</p>	
<p>2. የድርጅቱ ምድብ</p>	<p>ሀ/ የመንግስት <input type="checkbox"/></p> <p>ለ/ የግል <input type="checkbox"/></p>
<p>3. የድርጅቱ ዓይነት</p>	<p>ሀ/ በጤና ሳይንስ ላይ የተሰማራ <input type="checkbox"/></p> <p>የመንግስት የትምህርት ተቋም <input type="checkbox"/></p> <p>ለ/የጤና ባለሙያዎች ማህበር</p> <p>ሐ/ ሌላ (ይጠቀስ) -----</p>
<p>4. የድርጅቱ አድራሻ/ዕውቅና ሰጪው</p>	<p>ክልል _____ ከተማ _____</p> <p>ክፍለ ከተማ _____</p> <p>ወረዳቀበሌ _____ የቤት ቁጥር _____ ስልክ _____</p> <p>ቁጥር _____</p> <p>ፖ.ሳ.ቁ _____ ፋክስ _____</p> <p>_____</p> <p>ኢ-ሜይል _____</p>

<p>ዕውቅና ስለሚሰጠው ሰው (በአባሪ "ነ" መሰረት ለዕውቅና ሰጪነት ስልጣን አስፈላጊ ሰነዶችን ያያይዙ)</p>	
<p>ለሙያው አስፈላጊ የሆኑ ዕውቀቶችን/ትምህርቶችን ይገለጹ።</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	
<p>5. ጽ/ቤት አለዎት/አደራጅተዋል?</p>	<p>ሀ/ አዎ <input type="checkbox"/></p> <p>ለ/ አይደለም <input type="checkbox"/></p>
<p>6. የበይነ-መረብ ድረ-ገፅ</p>	<p>ሀ/ አለ <input type="checkbox"/></p> <p>ለ/ የለም <input type="checkbox"/></p>
<p>መልስዎ አዎን ከሆነ አድራሻዎን ይግለጹ።</p>	
<p>በድህረ ገጹ ላይ ዕውቅና የተሰጣቸውን ስራዎችን ይጭናሉ?</p>	<p>ሀ/ አዎ <input type="checkbox"/></p> <p>ለ/ አልጭንም <input type="checkbox"/></p>
<p>መልስዎ አዎ ከሆነ በምን ያህል ድግግሞሽ?</p>	
<p>ረዳት አስተዳደር ለመቅጠር/ፀኃፊ አቅም አለዎት?</p>	<p>ሀ/ አዎ <input type="checkbox"/></p> <p>ለ/ የለኝም <input type="checkbox"/></p>
<p>7. የባለሙያዎችን ፓናል (ቢያንስ 5) መቅጠር ይችላሉ?</p>	<p>ሀ/ አዎ <input type="checkbox"/></p> <p>ለ/ አልችልም <input type="checkbox"/></p>

<p>8. ዕውቅና የሚሰጡባቸውን ስልጠናዎች መጠን በዓይነት መጠቀስ ይችላሉ?</p>	<p>ዕውቅና ሊሰጡባቸው ያሰቧቸውን ስልጠናዎች ዝርዝር/ምድብ ይጥቀሱ</p>
<p>9. የተለየ የዕውቅና ሰጪ ኃላፊ አላችሁ?</p>	<p>ስም _____ ስልክ ቁጥር _____ ኢ-ሜይል _____ አድራሻ _____</p>
<p>10. ለስልጠና ዕውቅና አመልካቾች ሊሆኑ የሚችሉ (እንደየአስፈላጊነቱ ያረጋግጡ)።</p>	<p><input type="checkbox"/> የማህበረሰብ ጤና <input type="checkbox"/> ነርሲንግ <input type="checkbox"/> ሜዲሲን <input type="checkbox"/> ፋርማሲ <input type="checkbox"/> ላቦራቶሪ ቴክኖሎጂ <input type="checkbox"/> የትብብር ጤና <input type="checkbox"/> ዴንቲስትሪ <input type="checkbox"/> ሚድዋይዎሪ <input type="checkbox"/> አንስቴገርያ <input type="checkbox"/> ራዲዎሽን ባለሙያ <input type="checkbox"/> ሌሎች ካሉ ይጥቀሱ,.....</p>
<p>11. ዕውቅና ሊሰጥበት የታሰበበት መንገድ</p>	
<p>12. የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪዎችን ለመከታተልና ለመገምገም የታሰበበት መንገድ ይገለጽ።</p>	
<p>13. ለተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ሰጪነት አመልክተዋል?</p>	<p>ሀ/ አዎ <input type="checkbox"/> ለ/ ዓላማ ለከትኩም <input type="checkbox"/></p>

እኔ.....ን

(የአካሉን ስም ይጥቀሱ) በመወከል እንደ ዕውቅና ሰጪ ሆኖ ለመስራት የሚያስፈልጉ መስፈርቶችን በሙሉ በመገንዘብና በማሟላት የሚከተሉትን ነጥቦች ጨምሮ ለመስራት ቃል እገባለሁ/አረጋግጣለሁ።


- በተከታታይ የትምህርት መለኪያ ምደባና የትምህርት ተግባሮች ላይ በታማኝነትና የሙያ ስነ-ምግባርን በጠበቀ መንገድ እሰራለሁ።
- ለጥራት ማረጋገጫ ቀጥጥሮች ኃላፊነት እወስዳለሁ።
- ዕውቅና ከተሰጣቸው ተግባራት ውጪ ከማስተዋወቅ እቆጠባለሁ።
- የአገልግሎት አቅራቢውን ስምና ለእያንዳንዱ የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባሮች በተቀመጡት የተከታታይ ትምህርት መመዘኛ እመዘግባለሁ።
- ዕውቅና የተሰጣቸውን ተግባራቶች በተመለከተ ዓመታዊ ሪፖርት አቀርባለሁ።
- መዝገቦቼን ቢያንስ ለአምስት አመታት ጠብቄ አቆያለሁ።
- በየጊዜው አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በሚኒስትሩ ለሚደረጉ የጥራት ቀጥጥሮች መረጃ አቀርባለሁ።

የአመልካቹ ስም _____

የአመልካቹ ፊርማ _____

ያመለከተበት ቀን _____

አባሪ "ለ": የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች ማመልከቻ ቅጽ


 <p>ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር</p>	<p>የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች ማጽደቂያ ቅጽ</p>
<p>እባክዎ ይህንን ቅጽ በመሙላት ሙያዎን ለሚመለከት ዕውቅና ሰጪ ያቅርቡ።</p> <p>ማስታወሻ: የስልጠናው መርሀ-ግብር እንዲሁም የአቅራቢዎቹ ግለ ታሪክ ከትግበራው አስቀድሞ ከዚህ ቅጽ ጋር ተያይዞ መቅረብ አለበት። ቀድሞ የተከናወነ ስራ እንዲፀድቅ አይቀርብም።</p>	
<p>1. የአቅራቢው ድርጅት ስም</p>	
<p>2. የድርጅቱ ምድብ</p>	<p>ሀ. የመንግሥት <input type="checkbox"/></p> <p>ለ. የግል <input type="checkbox"/></p>
<p>3. የድርጅቱ ዓይነት</p>	<p>ሀ. ሙያዊ ማህበር <input type="checkbox"/></p> <p>ለ. ዩኒቨርሲቲ <input type="checkbox"/></p> <p>ሐ. የጤና ሳይንስ ኮሌጅ <input type="checkbox"/></p> <p>መ. ሥልጠና የመስጠት ልምድ ያለው አማካሪ ድርጅት <input type="checkbox"/></p> <p>ሰ. ሌላ (ይገለፅ) _____</p>
<p>4. የድርጅቱ/አቅራቢው አድራሻ</p>	<p>ክልል _____ ከተማ _____</p> <p>ክፍለ ከተማ _____</p> <p>ቀበሌ _____ የቤት ቁ. _____</p> <p>ስልክ ቁ. _____</p> <p>ፓስታ ሳ. ቁ. _____</p> <p>ፋክስ _____</p> <p>ኢ. ሜይል _____</p>
<p>5. ጽ/ቤት አለዎት/አደራጅተዋል?</p>	<p>ሀ. አዎን <input type="checkbox"/></p> <p>ለ. የለም <input type="checkbox"/></p>

<p>6. በይነ-መረብ ድረ-ገፅ</p>	<p>ሀ. አለ <input type="checkbox"/> ለ. የለም <input type="checkbox"/></p>
<p>አዎን ከሆነ እባክዎ የድረ-ገፅ አድራሻዎን ይገለፁ።</p>	
<p>ዕውቅና የተሰጣቸው ተግባራትን ዝርዝር በድረ-ገፅ ላይ ይጭናሉ።</p>	<p>ሀ/ አዎን <input type="checkbox"/> ለ/ የለም <input type="checkbox"/></p>
<p>መልስዎ አዎ ከሆነ በየስንት ጊዜ የሚታደስ ይሆናል?</p>	
<p>7. ረዳት አስተዳደር ወይም ጸሐፊ የመቅጠር አቅም አለዎት?</p>	<p>ሀ. አዎ <input type="checkbox"/> ለ. የለም <input type="checkbox"/></p>
<p>8. የተለየ የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ዳይሬክተር/አስተባባሪ አላችሁ? (የትምህርት መረጃውና የሙያ ፈቃዱ ይያያዝ)።</p>	<p>ስም _____ ስልክ ቁጥር _____ ኢሜይል አድራሻ _____</p>
<p>9. ለዚህ ተግባር ማረጋገጫ ለሌላ እውቅና ሰጪ አካል አመልክተዋል? መልሶ አዎን ከሆነ ለማን ነበረ ምላሹስ ምን ነበረ? ማመልከቻው ካልጸደቀ ምክንያቱን ይግለጹ</p>	<p>የዕውቅና ሰጪው ስም፡ ቁጥር፡ ውጤቱ እና ምክንያት.....</p>

የቀጣዩ ዓመት መርሀ-ግብር ሰፊ/ዝርዝር ማውጫ
የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራት ለማከናወን ተሟልተው ያሉ ምቹ ሁኔታዎችን ይግለጹ (እንደ ማስተማሪያ ክፍሎች ወዘተ.)።
የክትትል/አቴንዳንስ መመዘገቢያ ዘዴውን ይግለጹ።
በደረጃ 1 ወይም 2 የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባራት ክፍያዎች ምን ያህል እንደሆኑ ይግለጹ።
የታሰበው የምዝገባ ክትትሉ ዕቅድ 1 ኮፒ ይያያዝ።
በተግባሩ መጨረሻ የሚሰጥ/የሚቀርብ የአቴንዳንስ/የስም መቆጣጠሪያ ምስክር ወረቀት ኮፒ/ቅጂ ይያያዝ።
ተግባሩን ለመገምገም ወይም ግብረመልስ ለመስጠት ጥቅም ላይ የሚውለውን ዘዴ ይግለጹ።
ለተግባሩ ቆይታ አቴንዳንስ (በሰዓት ወይም በሰብሰባ) ለመቆጣጠር የሚጠቀሙበትን ስርዓት ይግለጹ።
ድርጅታዎ በጤና እንክብካቤ ትምህርት ላይ ያለውን ልምድ ወይም ተሳትፎ ይግለጹ።
ታሳቢ ተደራሽዎችዎን ይግለጹ።
ከዚህ ቀደም ይህን ማመልከቻ ለማስፀደቅ ለሌላ ዕውቅና ሰጪ አቅርቧል?
<p>የተፈቀደለት አገልግሎት አቅራቢ የመሆን ፈቃድ ለማግኘት የሚከተሉትን ነጥቦች ማሟላት ይጠበቅብዎታል።</p> <ul style="list-style-type: none"> • በተከታታይ ትምህርት ክፍል ትምህርት ተግባሮች ላይ በታማኝነትና በሙያዊ ስነ-ምግባርን በጠበቀ መንገድ መስራት፤ • የእያንዳንዱን የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ተግባር ተሳታፊ ስም መመዘገብ፤ የሙያ ምዝገባ ቁጥር መስጠት፤ እንዲሁም የተሰጠውን ተከታታይ የትምህርት ክፍል መመዘገብ፤ • ለሁሉም ዝግጅቶች ህጋዊ የሆነ የተሳታፊዎች መቆጣጠሪያ/አቴንዳንስ ማዘጋጀት፤

<ul style="list-style-type: none">• በሚጠናቀቅበት ጊዜ ለተሳታፊዎች የምስክር ወረቀት/ማስረጃ መስጠት፤• ለቀረቡ ተግባሮች አመታዊ ሪፖርት ማቅረብ፤• መዝገቦችን ቢያንስ ለ3 አመታት ጠብቆ ማቆየት፤• በየጊዜው በሚኒስቴሩ ለሚደረግ የጥራት ማረጋገጫ ማጣሪያ አስፈላጊውን ሰነድ ማቅረብ።
የቀጣዩ ዓመት መርሀ-ግብር ሰፊ/ዝርዝር ማውጫ
የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ ተግባራት ለማከናወን ተሟልተው ያሉ ምቹ ሁኔታዎችን ይግለጹ (እንደ ማስተማሪያ ክፍሎች ወዘተ.)።

አባሪ "ሐ": የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎች ማጸደቂያ ቅጽ

 <p>ጤና ጥበቃ ሚኒስቴር</p>	<p>ለተከታታይ የሙያ ማህልበቻ ስልጠናዎች ማጸደቂያ ቅጽ</p>
<p>እባክዎ ይህንን ፎርም በመሙላት ለተለየ ሙያ ዕውቅና ሰጪ ያቅርቡ ማስታወሻ: የተግባሩ መርኃግብር እንዲሁም የአቅራቢዎች ግለ ታሪክ (የትምህርት ማስራጃ ከዚህ ማመልከቻ ቅጽ ጋር ተያይዞ መቅረብ አለበት፡፡</p>	
<p>የአቅራቢው ድርጅት/አቅራቢው (ምዝገባ ቁጥሩን ጨምሮ)</p>	
<p>የድርጅቱ ምድብ</p> <p>የድርጅቱ ዓይነት</p>	<p>ሀ. የመንግሥት <input type="checkbox"/></p> <p>ለ. የግል <input type="checkbox"/></p> <p>ሀ. ሙያዊ ማህበር <input type="checkbox"/></p> <p>ለ. የኒሽርሲቲ <input type="checkbox"/></p> <p>ሐ. የጤና ሳይንስ ኮሌጅ <input type="checkbox"/></p> <p>መ. ሥልጠና የመስጠት ልምድ ያለው <input type="checkbox"/></p> <p>አማካሪ ድርጅት</p> <p>ሰ. ሌላ (ይገለፅ) _____</p>
<p>የድርጅቱ/የአቅራቢው አድራሻ</p>	<p>ክልል _____ ከተማ _____</p> <p>ክፍለ ከተማ _____</p> <p>ቀበሌ _____ የቤት ቁ. _____</p> <p>ስልክ ቁ. _____</p> <p>ፓስታ ሳ. ቁ. _____ ፋክስ _____</p> <p>ኢ. ሜይል _____</p>

ለስልጠናው የአስፈላጊነት ዳሰሳ ጥናት አድርገዋል?	ሀ. አዎን <input type="checkbox"/> ለ. አልተደገረም <input type="checkbox"/>	
የተግባሩ ርዕስ		
የታቀዱ ተደራሾች/ሙያ	-----	
የመርሀግብሩ/የዝግጅቱ ቀን/ኖች		
የአሰጣጥ መንገድ		
የተግባሩ (ተፈጻሚ ከሆነ) ቦታ (ሙሉ አድራሻ)		
የተሳታፊዎች መመዝገቢያ ክፍያ		
የትምህርቱ ተግባር ቆይታ (በሰዓት)		
የተቀመጡ የተ.ት.መዎች	የተቀመጠ የተ.ት.መ (በጠቅላላው)	ሥነ ምግባር
የታሰበው የምዘና መንገድ ይገለጽ (ምሳሌ መጠይቅ)		
ለተግባሩ ቆይታ የመቆጣጠሪያ/አቴንዳንስ መከታተያ መንገድ (በሰዓት ወይም በስብሰባ/ዝግጅት)		

<p>ይህንን ተግባር በሌላ እውቅና ሰጪ እንዲጸድቅ አመልክተዋል ከዚህ ውጤቱ ምንድነው? ካልጸደቀ ያልጸደቀበትን ምክንያት</p>	<p>የዕውቅና ሰጪው ስም፣ ቁጥር</p> <p>ውጤቱና ምክንያት.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ድርጅቶች/ሰጪዎች</p> <p>ይህን ማመልከቻ በማቅረብ፤ ለተግባሩ ቆይታ አቴንዳንስ ለመቆጣጠር፣ መተደነገገው መሰረት የቀረበውን ለመገምገም እና በተሰራው መሰረትም ለዕውቅና ሰጪው ለማሳወቅ ቃል እገባለሁ። በተቀመጡት መስፈርቶች መሰረት የማልሰራ ከሆነ የዕውቅና ሰጪዎችን ዕውቅናውን የመሰረዝ መብት እቀበላሁ።</p>	
<p>የአመልካቹ ስም _____</p> <p>የአመልካቹ ፊርማ _____</p> <p>ያመለከተበት ቀን _____</p>	

ለእውቅና ሰጪው የቢሮ አገልግሎት ብቻ

_____ (የዕውቅና ሰጪው ስም) ለቀረቡት የተ.ት.መዎች እንደሚከተለው ተስማምቷል።

ተ.መ.ማ ተግባር	የስነምግባር እና የሰብአዊ መብት ህጋዊ ጉዳዮች	ጠቅላላ ተ.ት.መ

ከጤና ሳይንስ ጋር ተጓዳኝነት የሆኑ የስነምግባር/የሰብአዊ መብት/የጤና ህጎችን ይግለፁ።

ጠቅላላ:

የትምህርት ተግባሩ ያልጸደቀበትን/ዕዕውቅና የላገኘበትን ምክንያት ይጥቀሱ።

ስልጣን የተሰጠውን የተከታታይ ሙያ ማሳልቦቻ አቅራቢ ዕውቅና ሰጪ በመወከል ፊርማ

ቀን:

ስም እና ስልጣን/ኃላፊነት:

አባሪ መ የተከታታይ ሙያ ማሳልባት አቅራቢ ዕውቅና ምስክር ወረቀት

ይህ የምስክር ወረቀት (የተከታታይ ሙያ ማሳልባት ሰጪ/ድርጅት ስም) ዕውቅና ለመስጠት የተቀመጡ መመዘኛዎችን በመመሪያ ላይ ዕውቅና የተሰጣቸውን የተ.መ.ማ ስልጠናዎች እንዲያቀርብ በ _____ ስልጣን የተሰጣቸው/የተፈቀደላቸው መሆኑን ለማረጋገጥ የተሰጠ ነው።

ይህ ዕውቅና ከ ቀን ጀምሮ ለአምስት አመታት የጸና ነው። በመሆኑም _____ ተቋም ለማሰልጠን እንዲሁም ለእያንዳንዱ ተግባር በጸደቀው ዕውቅና ሰዓት መሰረት ክሬዲቶችን እንዲሰጥ ተፈቅዶለታል።

ታደሷል Renewed	ታደሷል Renewed	ታደሷል Renewed
200 -----E.C. 20-----G.C	200 -----E.C. 20-----G.C	200 -----E.C. 20-----G.C
የደረሰኝ ቁጥር----- ----- R/No	የደረሰኝ ቁጥር----- ----- R/No	የደረሰኝ ቁጥር----- ----- R/No
ኝርም ----- Signature	ኝርም ----- Signature	ኝርም ----- Signature

ማስጠንቀቂያ/Warning

1.የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት/This certificate of Competence

- ማሰታጨት ለማረጋገጥ ለማረጋገጥ ደርጅቱ ብቁ ሆኖ ሲገኝ ነው
- Shall be issued or renewed after assuring the competency of the organization
- በደርጅቱ ውስጥ ፊት ለፊት ሆኖ በሚታይ ሥፍራ መኖር አለበት
- shall be displayed in a conspicuous place
- በየአመቱ መታደስ አለበት
- shall be renewed every year
- ለ ማኪስቲር መስሪያ ቤቱ ሳያሳውቅ ደርጅቱን ወደ ሌላ ቦታ ማሸጋገጥ አይችልም::
- Change of address of the organization without the consent of regulatory body is prohibited.



☎1234



አባሪ ር: የአንላይን (Online) ተከታታይ ሙያ ማሳልባት ስልጠና ጥራት መስፈርት

በዚህ ዙሪያ ሥልጠናው በምን ያህል ደረጃ መስፈርቱን ያሟላል	መስፈርቱን ያሟላ ነው	መስፈርቱን በከፊል ያሟላል	መስፈርቱን አያሟላም	በቂ መረጃ አይደለም
ይዘት				
1. ግቦቹና ዓላማዎቹ ከሥልጠና በኋላ ተሳታፊዎቹ ምን እንደሚገነዘቡ ወይም ምን ማድረግ እንደሚችሉ በግልፅ ያስቀምጣል።ግቦቹና ዓላማዎቹ የሚለኩ ናቸው				
2. የኮርሶቹ/ የሥልጠናዎቹ ይዘትና መመዘኛዎች ከኢትዮጵያ ነባራዊ ሁኔታ ጋር የሚስማሙ ናቸው።				
3. የኮርሶቹ ይዘት እና አሳይመንቶቹ ለተሳታፊዎቹ/ለተደራሾቹ በቂ ጥንካሬ፣ ስፋትና ጥልቀት አላቸው።				
4. የመረጃ ዕውቀትና የተግባቦት ችሎታዎች በሥልጠናው ተካተውና የስልጠናው ዋና አካል ሆነው ተወስደዋል።				
5. ግልፅና የተሟላ የኮርስ ምልክታ እና ሥርዓተ ትምህርት በስልጠናው ተካትተዋል።				
6. የኮርሱ አስፈላጊነት ከኮርሱ ዓላማ ጋር ይሄዳል፣ የኮርሱን ስፋት ይወክላል፣ በግልፅም ተቀምጧል።				

<p>7. ሠልጣኞች በኦንላይን ካለ አሠልጣኝ እና ሥልጠና አቅራቢ ጋር እንዴት መገናኘት እንዳለባቸው መረጃ ተሰጥቷቸዋል።</p>				
<p>8. ኮርሱ ባለ-ብዙ ትምህርት/ስልጠና የማስተማሪያ ዘዴዎችን ያንፀባርቃል፤ ይዘቶቹ ትክክል ናቸው፤ ወቅታዊ ነው፤ ከማስታወቂያ አድልዎ የፀዳ ነው።</p>				
<p>9. የኦንላይን የማስተማሪያዎችና ማስታወሻዎች ተካትተዋል።</p>				
<p>10. ፈተናዎች/መመዘኛዎችና የመመዘኛ መልሶች ከነማብራሪያዎች ጋር ተካትተዋል።</p>				
የማስተማሪያ ንድፍ				
<p>11. የሥልጠናው ንድፍ የታሳቢ ተደራሾችን/ስልጣኞችን ፍላጎቶች ከግምት ማስገባቱን ያሳያል እንዲሁም ሥልጠናውን ለመማርና የበለጠ ለመረዳትም የተለያዩ መንገዶችን ያካተተ ነው።</p>				
<p>12. ሥልጠናው አሳማኝ በሆነ ቅደም ተከተል በየምዕራፎችና ክፍለ ጊዜዎች የተደራጀ ነው። እያንዳንዱ ምዕራፍና ክፍለ ጊዜ ምልክታን፣ ዓላማን፣ ተግባ</p>				

<p>ራትን የቤት ሥራዎችን፤ መመዘኛዎችን እንዲሁም ሠልጣኞችን የበለጠ የሚያበቁ የተለያዩ የመማሪያ ዕድሎችንና ምንጮችን ያካተተ ነው።</p>				
<p>13. የሥልጠናው መመሪያ ሠልጣኞችን በንቃት እንዲማሩ የሚያደርግ ተግባራትን ያካተተ ነው</p>				
<p>14. ኮርሱ አሰልጣኝ የሰልጣኖቹን ፍላጎት ያካተተ የትምህርት ተግባራትን እንዲፈጥር/እንዲያካትት (adapt) ዕድል ይሰጣል።</p>				
<p>15. የኮርሱ ንድፍ ለትክክለኛው የአሰልጣኝና የሰልጣኝ እንዲሁም የሰልጣኝ ለሰልጣኝ ግንኙነት ዕድል ይሰጣል</p>				
<p>16. የኮርሱ ንድፍ ሰልጣኞች በኮርሱ/በትምህርቱ ውስጥ መካተታቸውንና ለውጥ ማምጣታቸውን የሚያረጋግጥ ግልፅ የሆነ ተግባራትን/ተግባራትን ያካትታል።</p>				
<p>17. ሠልጣኞች በሚሠለጥኑበት የትምህርት ይዘት የሚያበቁቸውን ምንጮች እንዲያገኙ ሁኔታዎች ተመቻችተዋል።</p>				
የሠልጣኝ መመዘኛ				
<p>18. ሥልጠናው እንዳስፈላጊነቱ ቅድመ እና ድገረ መመዘኛ እና</p>				

ሌሎች የመመዘኛ ዓይነቶች አለው				
19. የሠልጠኝ መመዘኛ ስልቶች ከሥልጠናው ግብና ዓላማ አኳያ ወጥ የሆኑ የሥልጠናውን ስፋት የሚያሳዩና በግልፅ የተቀመጡ ናቸው።				
20. የሥልጠናው አወቃቀር ሠልጣኞችን የሥልጠናውን ይዘት መገንዘባቸውን ለመመዘን የሚያስችል በቂና ተስማሚ የምዘና ዘዴዎችንና አካሄዶችን የካተተ ነው።				
21. የመመዘኛ ማቴሪያሎች ለአሰልጣኙ ሰልጣኞችን ለመመዘን የሚያስችሉ አማራጭ የመመዘኛ ዘዴዎችን ይዘዋል።				
22. የብቃትና የፈቃድ አሰጣጥ መስፈርቶች በግልጽ ለሠልጣኞች ተነግሯል።				
ቴክኖሎጂ				
23. የሥልጠናው አዘጋጅ የቀጥታ/አንላይን አሠልጠኝ በሰልጠናው ውስጥ የመመሪያ ዕድሎችን ለማስፋት እንዲችል እና ይዘቶችን ፤ ተግባሮችንና መመዘኛዎችን እንዲጨምር/እንዲያካትት ይፈቅዳል።				

24. በሥልጠናው ሁሉ ግልፅና፣ የማያቋርጥ ዳሰሳ አለ።				
25. የሰፊውን ተሳታፊ ፍላጎት ለማርካትና አጠቃቀምንና አቅርቦትን ለማቅለል የበለፀጉ ሚዲያዎች በተለያዩ ፎርማቶች ቀርበዋል።				
26. ሁሉም አስፈላጊ የቴክኖሎጂ ቅድመ ሁኔታዎች/አቅርቦቶች (ሃርድ ዌር፣ ብራውዘር፣ ሶፍትዌርና ሌሎችም) ተገልፀዋል።				
27. በቴክኖሎጂ አጠቃቀም ተቀዳሚ ሙያዎች ተጠቅሰዋል(እንዳስፈላጊነታቸው)።				
28. የቅጂ መብትና የፈቃድ ሁኔታ በግልፅ ተቀምጠዋል በቀላሉም ይገኛሉ።				
የሥልጠና ግምገማ እና ድጋፍ				
29. ሥልጠና ሰጪው ልዩ ልዩ ዓይነት የሥልጠናው ውጤታማነት መመዘኛ ዘዴዎችን ይጠቀማል።				
30. ሥልጠናው በየ-ጊዜው ይሻሻላል እንዲሁም በየ ሶስት ዓመቱ ወቅታዊነቱ ይገመገማል።				
31. የኮርሱ አሰልጣኞች ብቃት ያላቸውና ዕውቅና የተሰጣቸው ናቸው።				

አባሪ ሰ: ለተ.ሙ.ማ ተግባር/ዝግጅት/መርሀ-ግብር መጋባዣ ሞዴል

የተ.ሙ.ማ አቅራቢው አርማ

የተ.ሙ.ማ አቅራቢው ድርጅት ስም

ከልብ በሆነ ስሜት የሚከተለውን ዝግጅት ይጋብዙዎታል

የዝግጅቱ ርዕስ:

በ _____ የቀረበ

ቀን:

ስዓት/ቆይታ:

ቦታ:

ለሥልጠናው ዕውቅና የሰጠው አካል

የሰልጠናው መለያ ቁጥር

አድራሻ

ስልክ:

ኢ-ሜይል:

የተከታታይ ትመምህርት መለኪያ (ተ.ት.መ):

አንድ ጊዜ ብቻ የዕውቅና ቁጥር ከተቀበለ

ይህ ካልሆነ ማመልከቻ የተደረገላቸው የተ.ሙ.ማ ነጥቦች

አባሪ"ቀ"ቀ: ስልጠና ለተከታተሉ/ላጠናቀቁ ሰልጣኞች የሚሰጥ ምስክር ወረቀት ሞዴል/ማሳያ

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢው ድርጅት አርማ

የተ.ሙ.ማ አቅራቢው ድርጅት ስም

ይህ የሚከተለውን ለማረጋገጥ የተሰጠ ነው:

This is to certify that:

አቶ/ወ/ሮ/ወ/ሪት/ዶ/ር-----

የሚከተለውን የተ.ሙ.ማ ተግባር ተከታትለዋል

ቀን:

የዕውቅና ቁጥር:

-----ተ.ት.ሙ ተሰጥቷቸዋል።

የባለስልጣን/የኃላፊው ስም እና ፊርማ

በ _____ ዕውቅና የተሰጠው ሲሆን ማናቸውም በቀረበው ጉዳይ ላይ ወይም በተሰጠው ነጥብ ላይ ያለ አስተያየት በ _____ ኢ-ሜይል ይቀርባል።

አባሪ በ: የዕውቅና ሰጪነት ስልጣን መጠየቂያ ማሳያ/ሞዴል

<p>ዕውቅና የሚሰጠው ድርጅት አርማ</p> <p>የዕውቅና ሰጪው ድርጅት ስም</p> <p>ቀን</p>
<p>1. የድርጅቱ ልምምድ/መነሻ/ታሪክ (ከአንድ ገጽ ባልበለጠ)</p> <ul style="list-style-type: none">• የድርጅቱን ተልዕኮ ራዕይ እንዲሁም የድርጅት መዋቅር በግልጽ ይቀመጥ• የድርጅቱን መገኘት በሀገሪቱ ደረጃ እንዴት ይገልጹታል• ድርጅቱ ምን ያህል አባላት አሉት (በተለይ ለሙያ ማህበራት)• ከተ.ሙ./ተ.ት.መ ጋራ የተያያዙ የቀደሙ ልምዶች
<p>2. ለዕውቅና ሰጪነት ስልጣን ለማመልከት የፈለጉበት ምክንያት (ከግማሽ ገጽ በማይበልጥ)</p>
<p>3. ድርጅቱ እንዴት የዕውቅና ሰጪነት መስፈርትን እንደሚያሟላ ይገለጹ (ከአንድ ገጽ በማይበልጥ)</p> <ul style="list-style-type: none">• በተ.ሙ.ማ መመሪያ እና በትግበራ ጉዳይ ላይ ላይ የተጠቀሱት የሰው ኃይል፣ የቴክኒክ እና የቁሳቁስ መስፈርቶች እንዴት እንደሚሟሉ ወይም የተሟሉ ስለመሆኑ ግልጽ ማብራሪያ/መግለጫ ይስጡ

<p>4. የዕውቅና ሰጪው ጽ/ቤት/ቢሮ መዋቅር እና ሰራተኞች (ከአንድ ገጽ በማይበልጥ)</p> <ul style="list-style-type: none">• የስልጣን ተዋረዱን እንዲሁም ማን ለማን ሪፖርት እንደሚያቀርብ ይገለጽ (በድርጅት ቻርተር/ገበታ ቢቀርብ ይመረጣል)• ለዕውቅና ሰጪው ቢሮ ምን ያህል ሰራተኞች አሉት?
<p>5. የዕውቅና አሰጣጥ ሂደት፡ ቢያንስ የሚከተሉት ነጥቦች ይካተቱ (ከአንድ ገጽ በማይበልጥ)</p> <ul style="list-style-type: none">• ዕውቅና ሊሰጡበት ያቀዱት የተ.ሙ.ማ አቅራቢዎች መደብ/ዘርፍ ምንድነው• በስልጠና ማጽደቅ ላይ እንዴት እያቀዳችሁ ነው• ማንኛውም የጥራት ደረጃ (ስልጠና ለማጽደቅ የሚወስድ ጊዜ፣ ቅርጥ/አቀራረብ/ፎርማት ወዘተ)• ለምታቀርቡት ዕውቅና የመስጠት አገልግሎት ለማስከፈል ያሰባችሁት ክፍያ
<p>6. የጥቅም ግጭት ቢነሳ/ቢፈጠር እንዴት ልትፈቱት አስባችኋል?(ከግማሽ ገጽ በማይበልጥ)</p>
<p>7. የሰነድ አያያዝ የሰነዶቹን ደህንነት እና ሚስጥራዊነት እንዴት መጠበቅ ትችላላችሁ (ከግማሽ ገጽ በማይበልጥ)</p>
<p>8. አባሪ</p> <ul style="list-style-type: none">• የታደሰ የምዝገባ/ፈቃድ የምስክር ወረቀት• የድርጅት ቻርተር/ገበታ

አባሪ ተ: የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢዎች ክትትል መጠይቅ/ቴክኒሲት

I. ጠቅላላ መረጃ

1. ተ.ሙ.ማ አቅራቢው ስም _____
2. ክልል _____
3. ዞን /ወረዳ _____
4. የኢ-ሜይል አድራሻ _____
5. ስልክ ቁጥር _____
6. የጉብኝቱ ቀን _____

II. የተ.ሙ.ማ አቅራቢው አቅርቦቶች እና አስፈላጊ ግብአቶች

ኤስ ኤ	የተ.ሙ.ማ አቅርቦቶች መስፈርት	የተ.ሙ.ማ አቅራቢው ሁኔታ		ምርመራ
		አዎ	አይደለም	
1.	የተ.ሙ.ማ ኃላፊ እና/ወይም አስተባባሪ አላችሁ?			
2.	ለተ.ሙ.ማ ኃላፊው/አስተባባሪው የተሟላ ቢሮ/ጽ/ቤት አላችሁ?			መመልከት
3.	በህንጻችሁ ላይ የሚሰሩ ሰልጣኞች አሏችሁ (የባለሙያዎች መረጃ ይጣራ) ምን ያህል?			የሰልጣኞችን ቁጥር መመዝገብ
4.	ህንጻችሁ ላይ የአይቲ ባለሙያ አላችሁ?			
5.	የስብሰባ አዳራሽ አላችሁ?			መመልከት
6.	ለአነስተኛ ቡድን መተግበሪያ የሚሆኑ ክፍሎች አሏችሁ?			መመልከት
7.	የበይነ-መረብ ድህረገጽ አላችሁ?			
8.	ለሰልጣኞች ቤተ-መጽሀፍት አላችሁ?			መመልከት
9.	ሰልጣኞች ሊጠቀሙባቸው የሚችሉ መመዘኒያ እና ካጫዎች አሏችሁ?			መመልከት
10.	ላፕቶፕ ኮምፒውተሮች			
11.	ኤል ሲ ዲ ፕሮጀክተሮች			
12.	ፎቶኮፒ ማሽኖች			
13.	ፕሪንተሮች			
14.	ፕሪንተሮች			
15.	ፍሊፕ ቻርት ከማቆሚያው ጋር			
16.	ለፍሊፕ ቻርት እና ነጭ ሰሌዳ የሚሆን ማርከር			
17.	ለሴቶች እና ለወንዶች የተለየ ሽንት ቤት			

I. የስልጠና አሰጣጥ

S.N	መስፈርት	የተ.ሙ.ማ አቅራቢው ሁኔታ		ምርመራ
		አዎ	አይደለም	
1	አመታዊ የስልጠና ዕቅድ አላችሁ? ፍላጎትን መሰረት ያደረገ ዕቅድ ነው?			መመልከት
2	አመታዊ የቀን መቁጠሪያ ታዘጋጃላችሁ እንዲሁም ለሚመለከታቸው አካላት ታቀርባላችሁ?			መመልከት
3	በተ.ሙ.ማ ስልጠና ዕውቅና ሰጪ ዕውቅና የተሰጣቸው ስልጠናዎች ትጠቀማላችሁ/ታቀርባላችሁ? ምን ያህል ስልጠናዎች በአጃችሁ አለ?			መመልከት
4	ሰልጣኞችን ለመምረጥ ቅደመ ሁኔታችሁ ምንድነው? ሰልጠኞቻችሁ የ ቲኦ ቲ ስልጠናዎች ይወስዳሉ?			መስፈርቱን መመዘገብ
5	የመተግበሪያ ቦታዎችን መርጣቸዋል? የመተግበሪያ ቦታዎችን ለመምረጥ ቅድመ-ሁኔታችሁ ምንድነው?			መስፈርቱን መመዘገብ
6	የስልጠና መረጃን እንዴት ነው የምትይዙትና የምትመዘግቡት?			መመዘገብ

II. የታዩ ጠንካራ ጎኖች

III. የተለዩ ክፍተቶች

III. የማሻሻያ የትግበራ ዕቅድ

ተ.ቁ	የተለዩ ክፍተቶች	መወሰድ ያለባቸው እርምጃዎች	የሚሰራው/ተጠያቂው አካል	የጊዜ ሰሌዳ
1				
2				
3				
4				
5				

የተቆጣጣሪዎቹ ፊርማ

የተከታታይ ሙያ ማህልበቻ አቅራቢው ተወካይ ስም እና ፊርማ